



Croquefeuille.com

Croquefeuille

Le blog d'une télésecrétaire

Enquête sur le métier de secrétaire indépendante

menée en 2023 auprès de 172 secrétaires indépendantes

Proposée par :

Céline Lieffroy

Dépouillée par les Administratrices :

Josiane Klein
Danièle Lelégard
Magalie Macé
Sophie Mandon
Catherine Galletti

photo@canva



photo @céline lieffroy avec Midjourney



Croquefeuille.com

Croquefeuille

Le blog d'une télésecrétaire

Céline Lieffroy

Céline Lieffroy a créé le blog Croquefeuille en 2009 alors qu'elle se lançait comme télésecrétaire après le dépôt de bilan de sa librairie.

En 2013, elle reprend l'administration du forum des secrétaires indépendantes et oriente son activité vers l'accompagnement des personnes qui veulent créer et développer leur activité comme assistante freelance.

En 2023, elle décide de passer la main pour se consacrer à d'autres activités.

Surfant sur les nouvelles technologies, Céline vient de créer l'[IA Académie](https://ia-academie.forumactif.com) : le forum où parler, partager et découvrir toutes les ressources possibles de l'Intelligence Artificielle !

Elle passe la main à notre équipe de 5 administratrices fin 2023 pour se consacrer à ses nouvelles passions.

<https://ia-academie.forumactif.com>

Pour nous contacter : leforumdestelesecretaires@gmail.com



Croquefeuille.com

Croquefeuille

Le blog d'une télésecrétaire



photo @catherine.galletti

Les nouvelles administratrices

Josiane Klein

Après un BTS en secrétariat trilingue, Josiane est salariée pendant plus de 25 ans (banque, médico-social, consultant) avant de se lancer à son compte en 2005 comme secrétaire indépendante. Petit à petit, son activité se concentre sur la **traduction** de l'allemand vers le français, notamment dans le **domaine juridique**.

Danièle Lelégard

Danièle possède une riche expérience professionnelle, ayant commencé sa carrière dans l'industrie aéronautique après l'obtention de son DUT en Techniques de Commercialisation. Après une pause de 20 ans pour élever ses trois enfants, elle a rejoint une équipe de coachs en management en tant qu'assistante polyvalente. À l'âge de 58 ans et après avoir vécu le télétravail forcé pendant le confinement, elle a décidé de modifier son équilibre travail-vie personnelle et de se lancer en tant que secrétaire indépendante en mai 2021. Son désir de diversifier ses activités, de se former à de **nouveaux concepts** et produits a été une **motivation** dans sa décision de devenir indépendante.

Magalie Macé

Après une reconversion, Magalie a commencé sa carrière en tant que secrétaire salariée cumulant une expérience d'une dizaine d'années dans divers domaines du secrétariat, tels que les centres d'appels, l'administration des ventes et le secrétariat polyvalent dans une TPE. Cette expérience l'a amenée à franchir le pas vers le travail indépendant en tant que secrétaire freelance en 2020. Son objectif est d'**exercer son métier différemment**, en apportant conseils et expertise aux entrepreneurs qu'elle accompagne.



Croquefeuille.com

Croquefeuille

Le blog d'une télésecrétaire



Sophie Mandon

Sophie a commencé sa carrière dans le domaine de la comptabilité après avoir obtenu un bac pro en 1992. Après quelques missions en tant qu'opératrice de saisie, elle a travaillé pendant 16 ans en tant qu'aide-comptable puis secrétaire-comptable dans un établissement médico-social en région parisienne. En 2016, elle a **déménagé en Bretagne** où elle a occupé un poste de gestionnaire de paie dans un établissement médico-professionnel.

En 2021, suite à des problèmes professionnels et personnels, elle a décidé de quitter le salariat pour se lancer en tant que **secrétaire indépendante**.

Catherine Galletti

Catherine possède un parcours classique : un BTS de secrétariat de direction trilingue et une licence de langues étrangères appliquées l'ont conduite à une carrière d'assistante de direction pendant de nombreuses années, interrompue par une coupure de 10 ans pour élever ses trois enfants.

En 2017, un licenciement économique et un bilan de compétences ont été les éléments déclencheurs pour poursuivre cette activité en tant qu'indépendante, en s'appuyant sur ses compétences et son expérience et **grâce au pack installation**.

Pour nous contacter : leforumdestelesecretaires@gmail.com



Croquefeuille.com

Croquefeuille

Le blog d'une télésecrétaire

Le forum des Télésecrétaires est le lieu où nous avons pu **croiser nos expériences**, **profiter des conseils** de nos pairs et nous **encourager** dans les moments les plus difficiles.

Lorsque Céline nous a parlé de son projet de passer la main, c'est assez naturellement que nous avons décidé de **former cette équipe** pour reprendre Croquefeuille et la modération du forum.

Nous entendons le **faire vivre**, avec vous, pour accueillir les personnes qui s'engagent dans cette voie et préserver toutes les ressources qu'il recèle.

Pour nous contacter : leforumdestelesecretaires@gmail.com



Croquefeuille.com

Croquefeuille

Le blog d'une télésecrétaire

Sommaire

Données démographiques

Femmes/hommes – Âge – Localisation – Études – Formation

Lancement

Accompagnement – Pack – Motivations

Votre activité

Ancienneté – Statut juridique – Présentation – Prestations – Langues – Sur site ou à distance – Bureau

Vos clients

Nombre – Réguliers ou ponctuels – Prospection

Vos chiffres

CA – Objectifs – Rémunération

Questions subsidiaires

Compte bancaire dédié – Dispositif de médiation à la consommation – Sources d'information – Inconvénients/Difficultés – Avantages/facilités

Se faire connaître

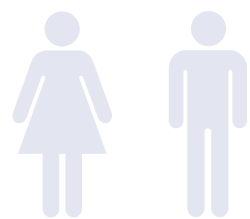
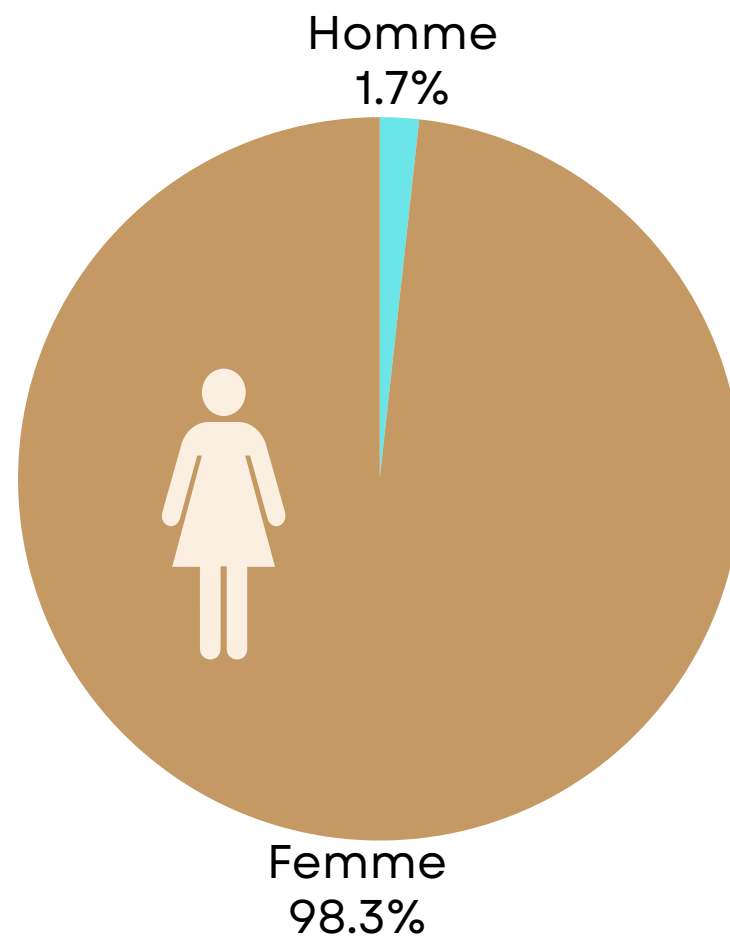
Réseaux – Communication et prospection

Ressentis

Contexte – Avenir

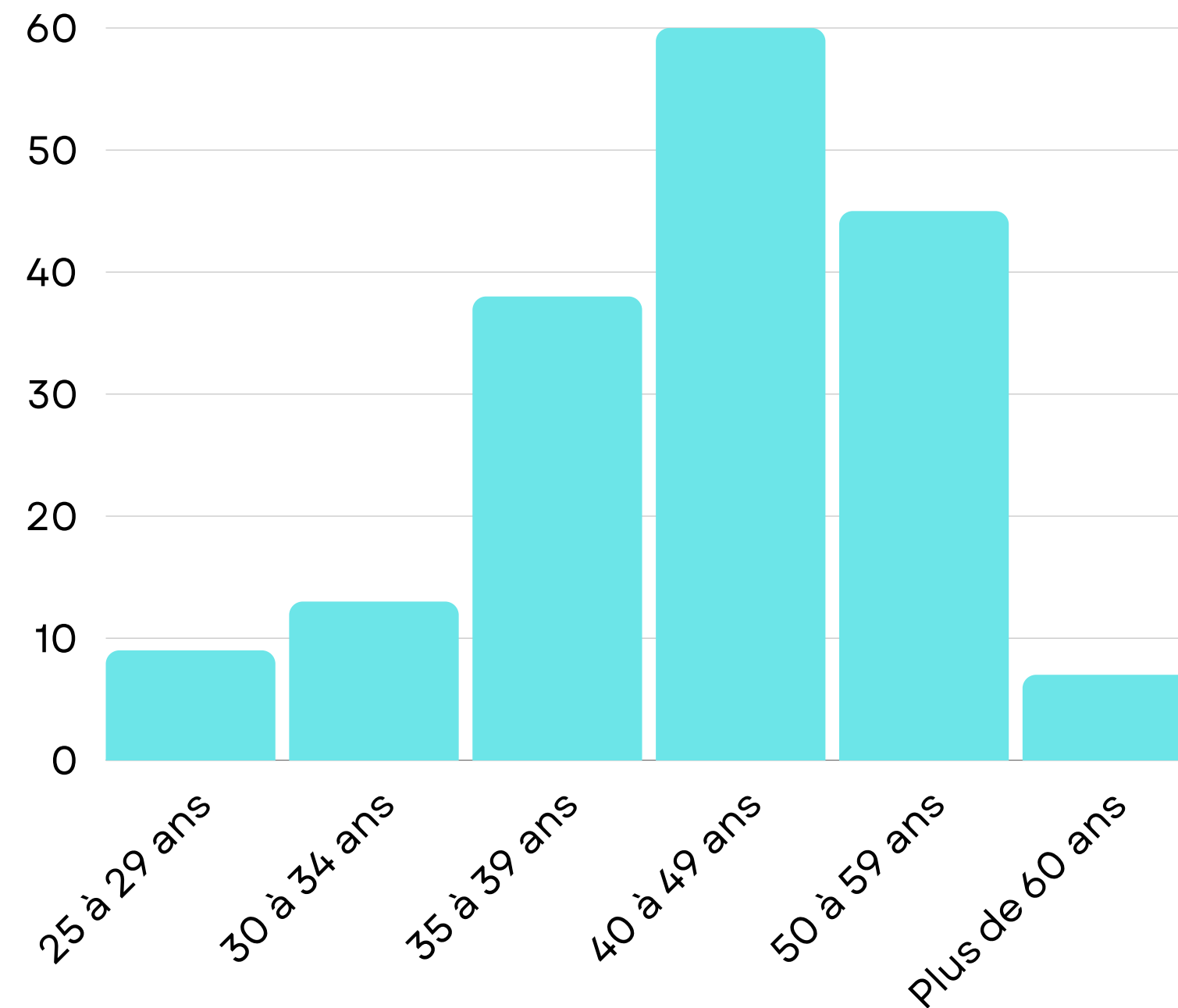
Pour conclure

QUI ETES-VOUS ?

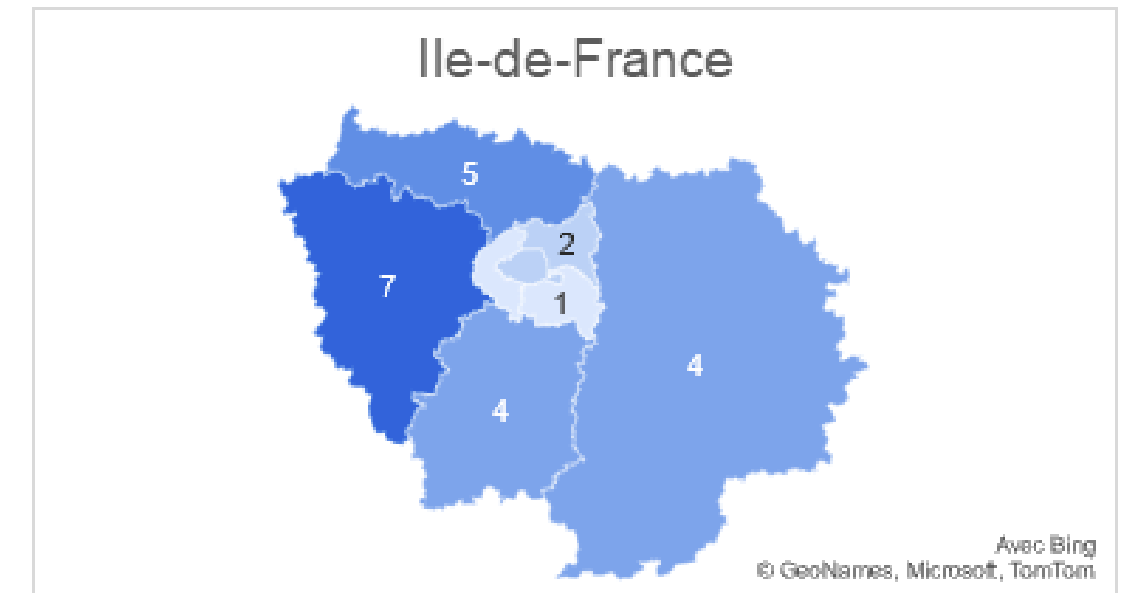
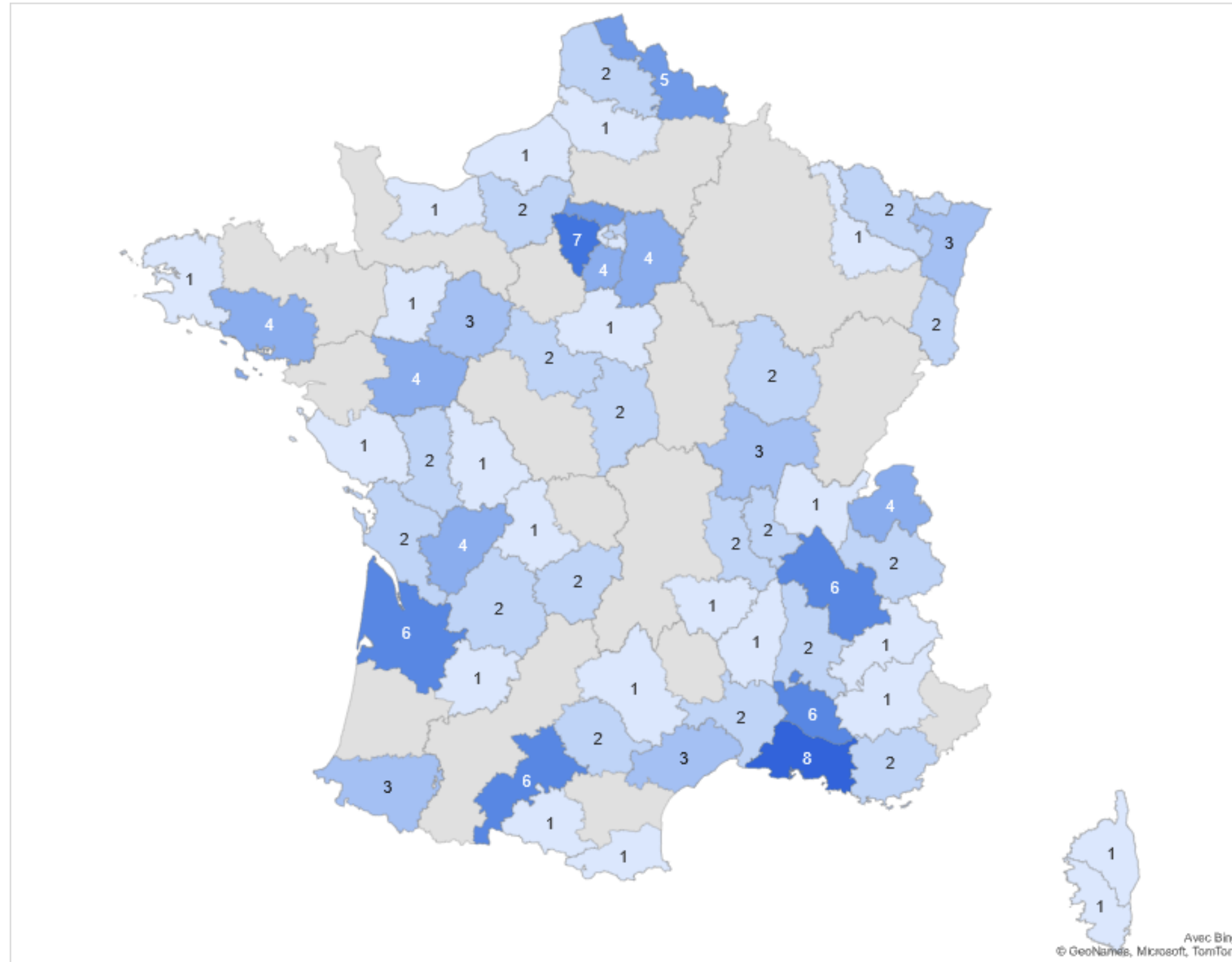


Au vu de cette majorité, l'utilisation du féminin a été adoptée dans ce document afin d'en faciliter la lecture, sans aucune intention discriminatoire.

QUEL EST VOTRE ÂGE ?



VOTRE DÉPARTEMENT



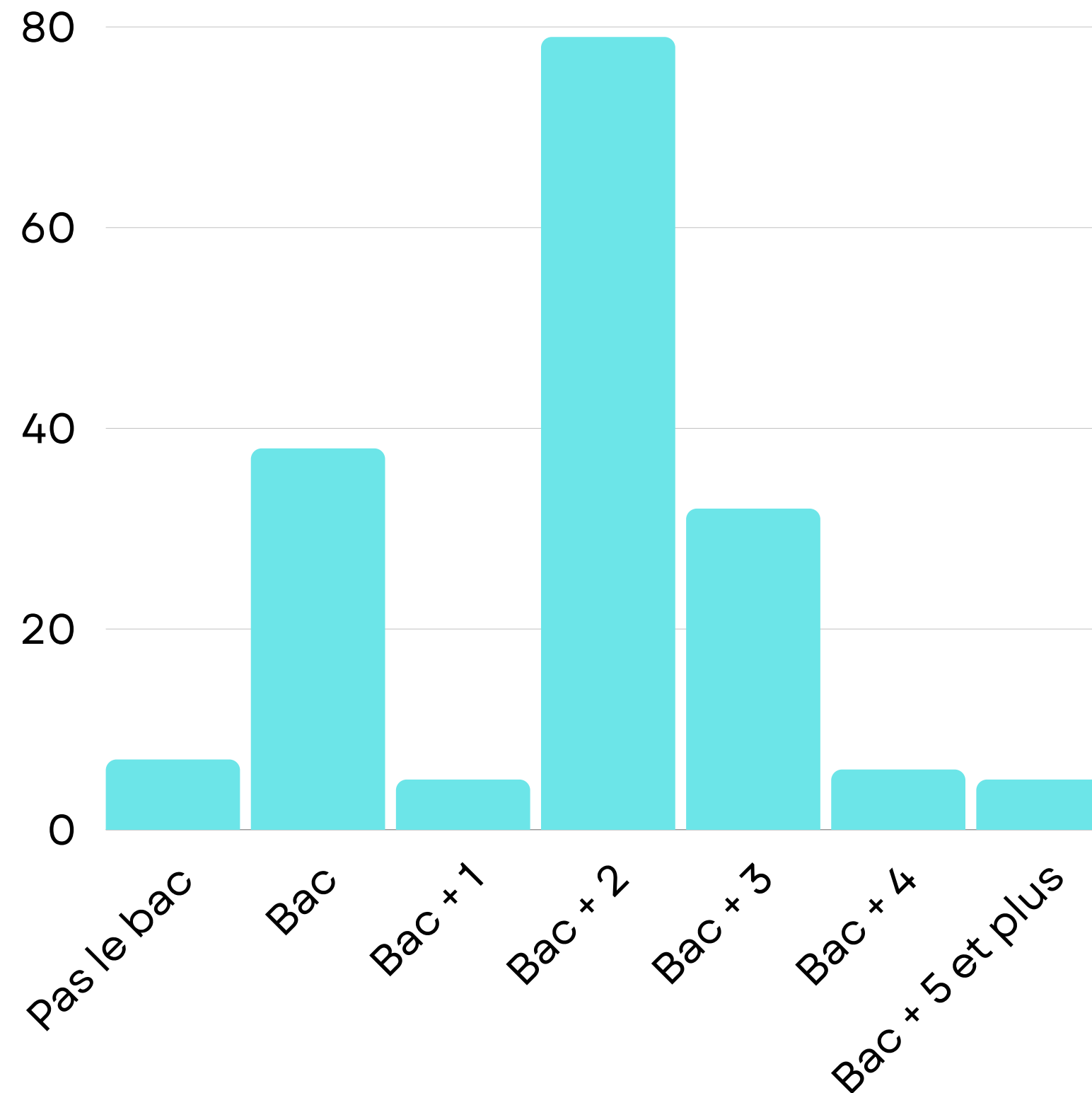
Mais aussi dans nos territoires outre-mer :

- en Polynésie française 1
- en Guadeloupe 1
- à la Martinique 1
- à la Réunion 1

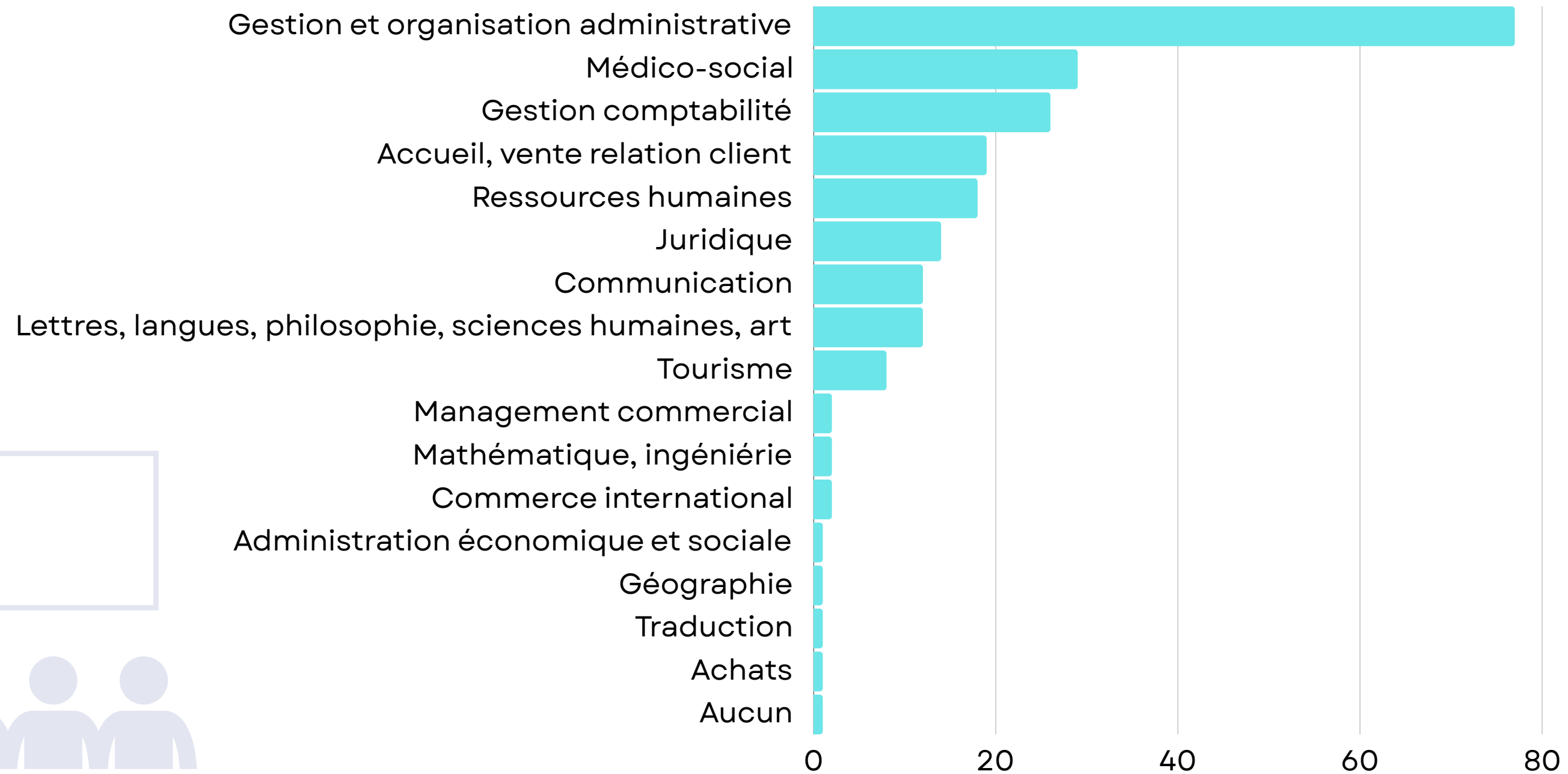
et hors de nos frontières :

- en Belgique 1
- en Ecosse 1

QUEL EST VOTRE NIVEAU D'ÉTUDES ?



AVEZ-VOUS ÉTUDIÉ DANS LES DOMAINES SUIVANTS ?



QUELQUES EXEMPLES DE VOS CURSUS VARIÉS

Vos témoignages



“J’ai appris mon métier de secrétaire commerciale trilingue sur le tas et à l’étranger (Londres puis Stuttgart) puis en France jusqu’en 2004 où j’ai décidé de me lancer comme écrivain “

“Comptabilité et gestion des entreprises agricoles”

“Licence anglais”

“BEP/BAC PRO Secrétariat BTS Assistante de Gestion PME/PMI Licence RH”

Dans l’ordre du plus récent au plus ancien : j’ai passé et obtenu une licence assistante de gestion dans une structure de Direction, un Certificat de Compétences en Entreprises avec la CCI “Contribuer à la gestion de l’entreprise, Maîtriser ses documents comptables et ses tableaux de bord” et ma première formation est un DUT organisation et gestion de production option qualité.”

“BEP communication administrative e secrétariat et Bac pro bureautique option secrétariat”

“BTS Assistant de direction - ENADEP (école nationale du droit et de la procédure)”

“Master 1 droit des affaires - DEUG anglais”

“Bac pro gestion bureautique option comptabilité”

“BTS Assistant Secrétaire Trilingue Anglais-Espagnol”

“Master en management et marketing”

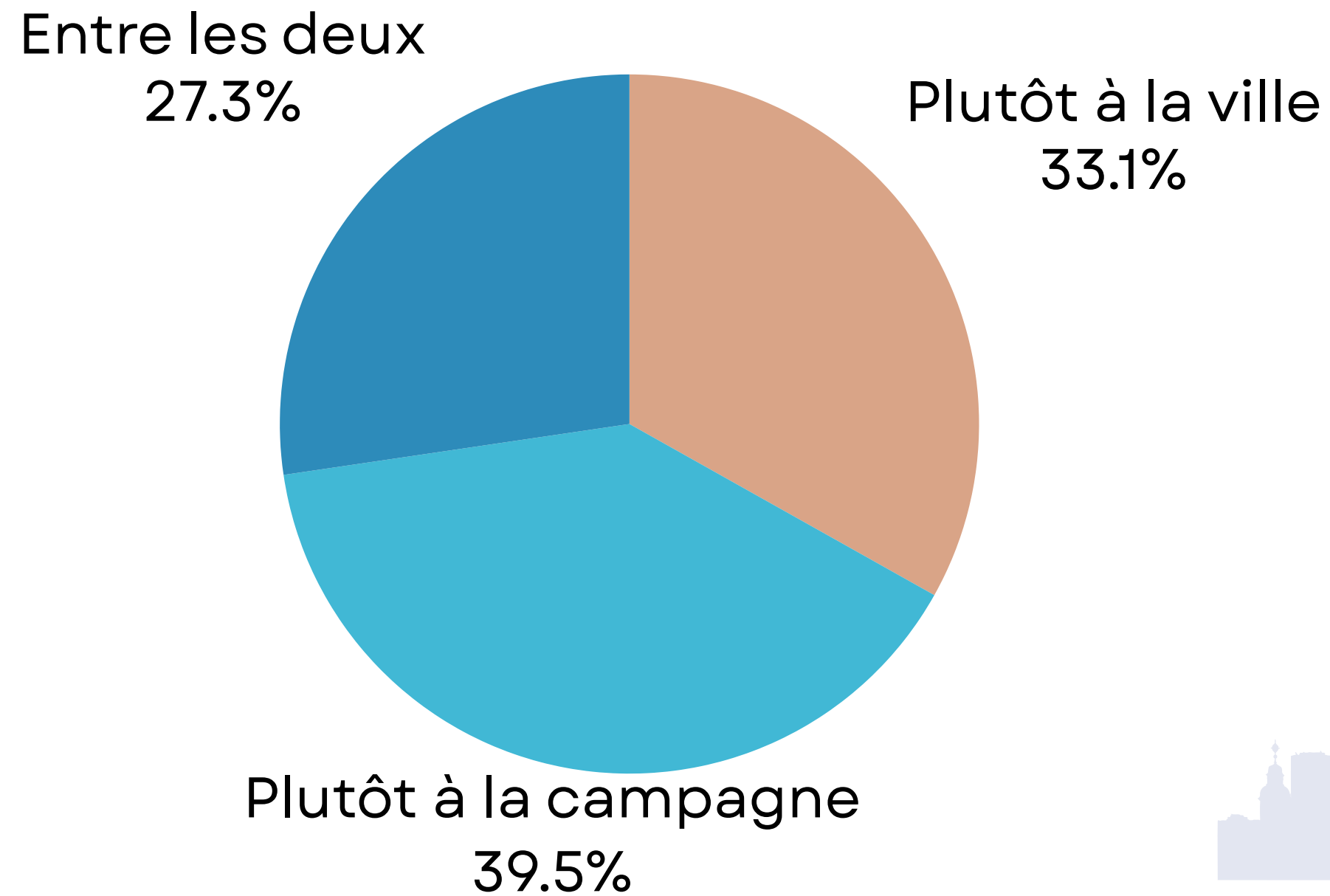
“BTS SP3S (services et prestations des secteurs sanitaire et social)”

“DUT Techniques de commercialisation”

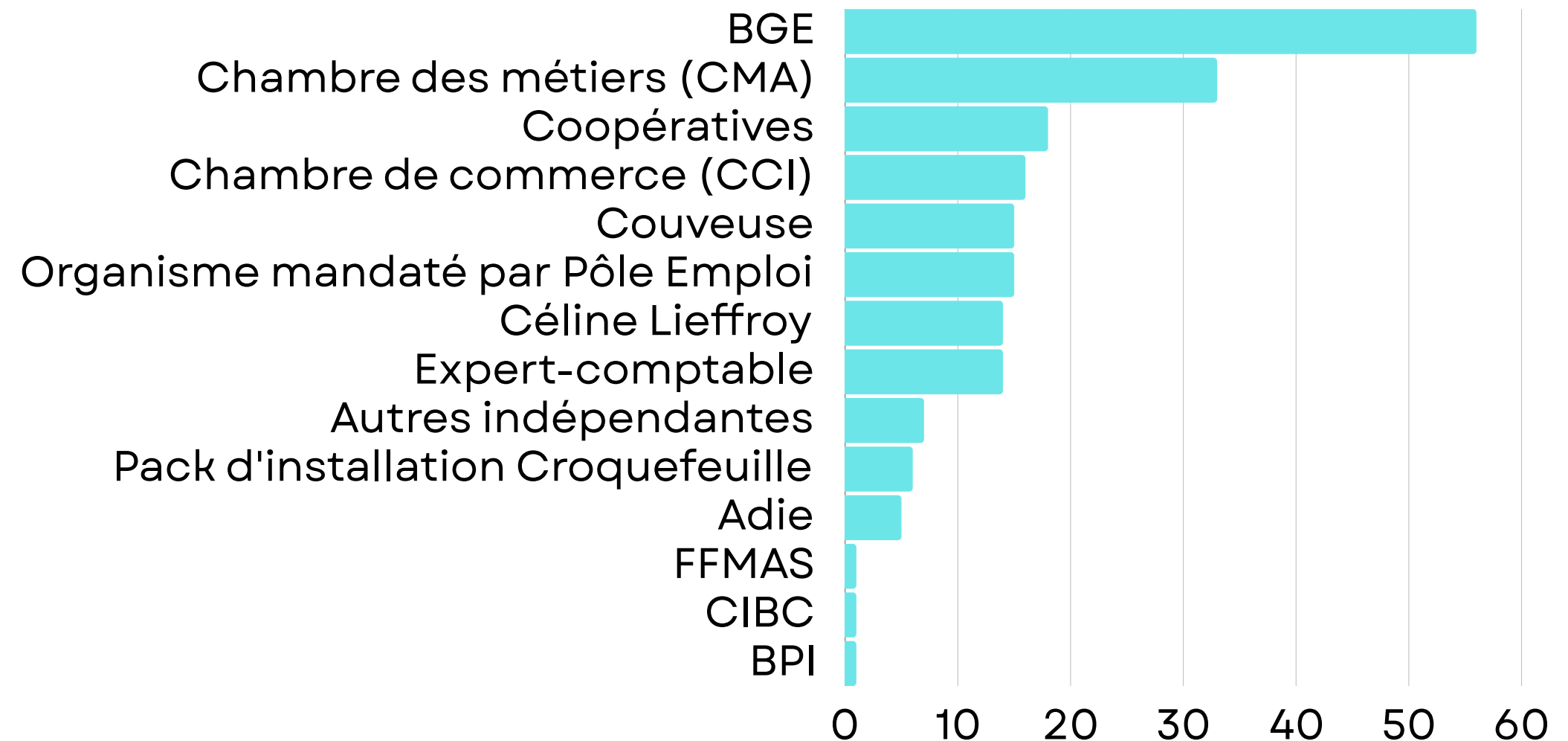
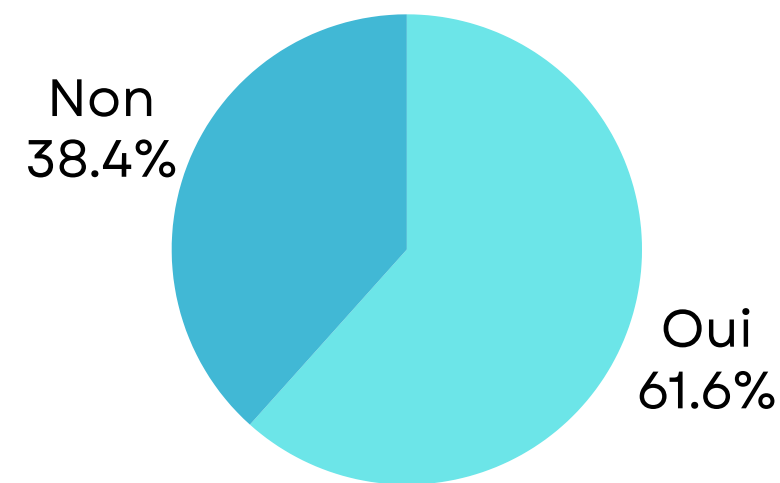
“BTS Tourisme”



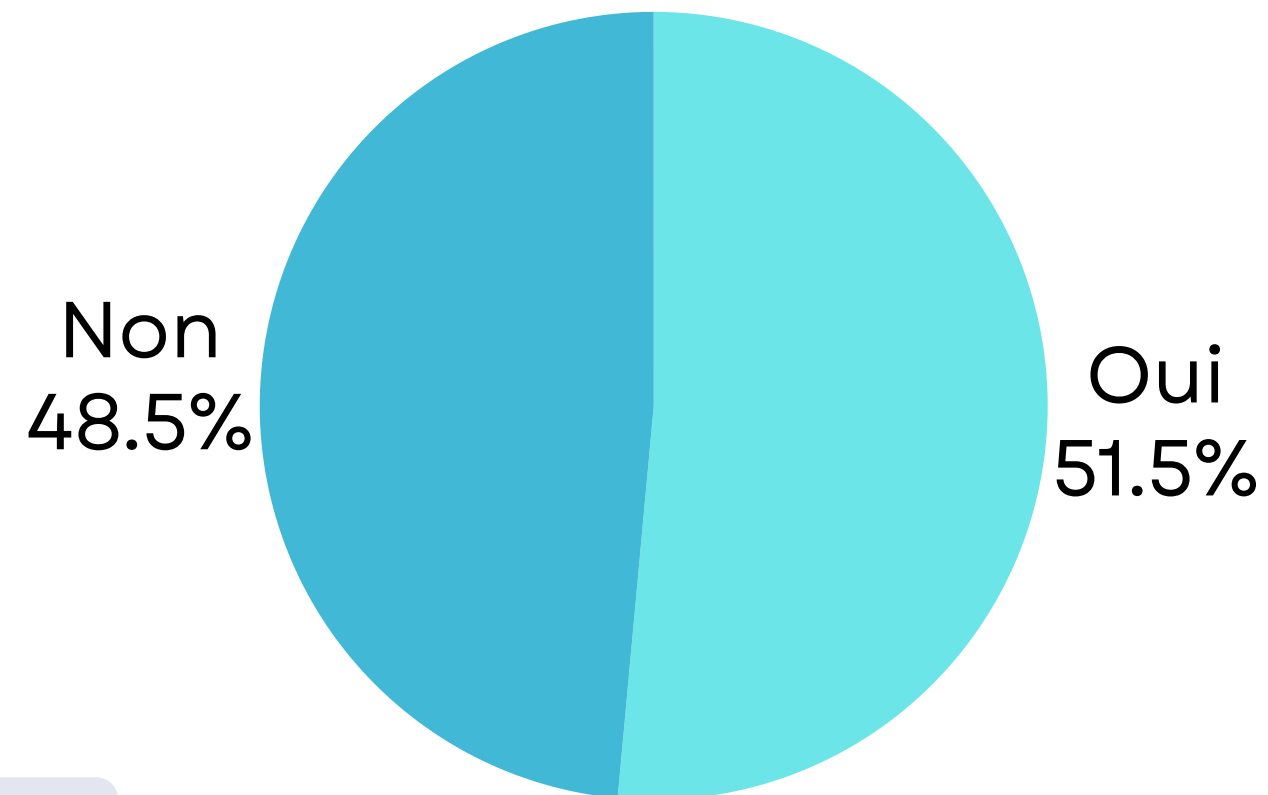
OÙ HABITEZ-VOUS ?



AVEZ-VOUS ÉTÉ ACCOMPAGNÉE LORS DE VOTRE LANCEMENT ? PAR QUEL ORGANISME ?



AVEZ-VOUS ACHETÉ LE PACK INSTALLATION ?



Le **Pack installation** comprend :

Les 8 modules du Guide « Devenir télésecrétaire » :

1. Créez votre concept
2. Faites vous connaître
3. Définissez vos prestations
4. Trouvez votre statut
5. Chiffrez votre projet
6. Lancez et gérez votre activité
7. Trouvez des clients par la prospection
8. Être trouvé par vos clients

Ce sont des documents, agrémentés d'outils très concrets, qui vous accompagnent pas à pas dans la création de votre projet.

+

L'accès au forum des Télésecrétaires

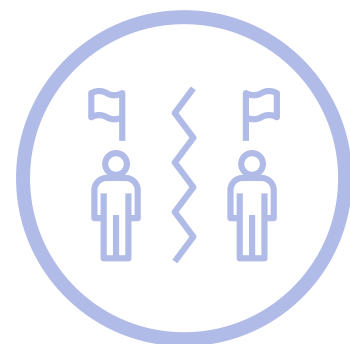


QUELLES ÉTAIENT VOS (PRINCIPALES) MOTIVATIONS POUR VOUS LANCER À VOTRE COMPTE ?

Les secrétaires indépendantes ont choisi l'entrepreneuriat pour diverses raisons, allant de la **recherche d'autonomie** et de **flexibilité** à la volonté de **créer leur propre emploi**, en passant par la quête de **sens et d'indépendance** dans leur vie professionnelle.



**Autonomie
et flexibilité**



**Sortir de
relations
professionnelles
difficiles**



**Liberté de
choix**

Vos témoignages

“Ne plus être salariée.”

“Indépendance”

“J'ai du temps pour ma vie personnelle, j'adore mon travail et les challenges qui en découlent.”

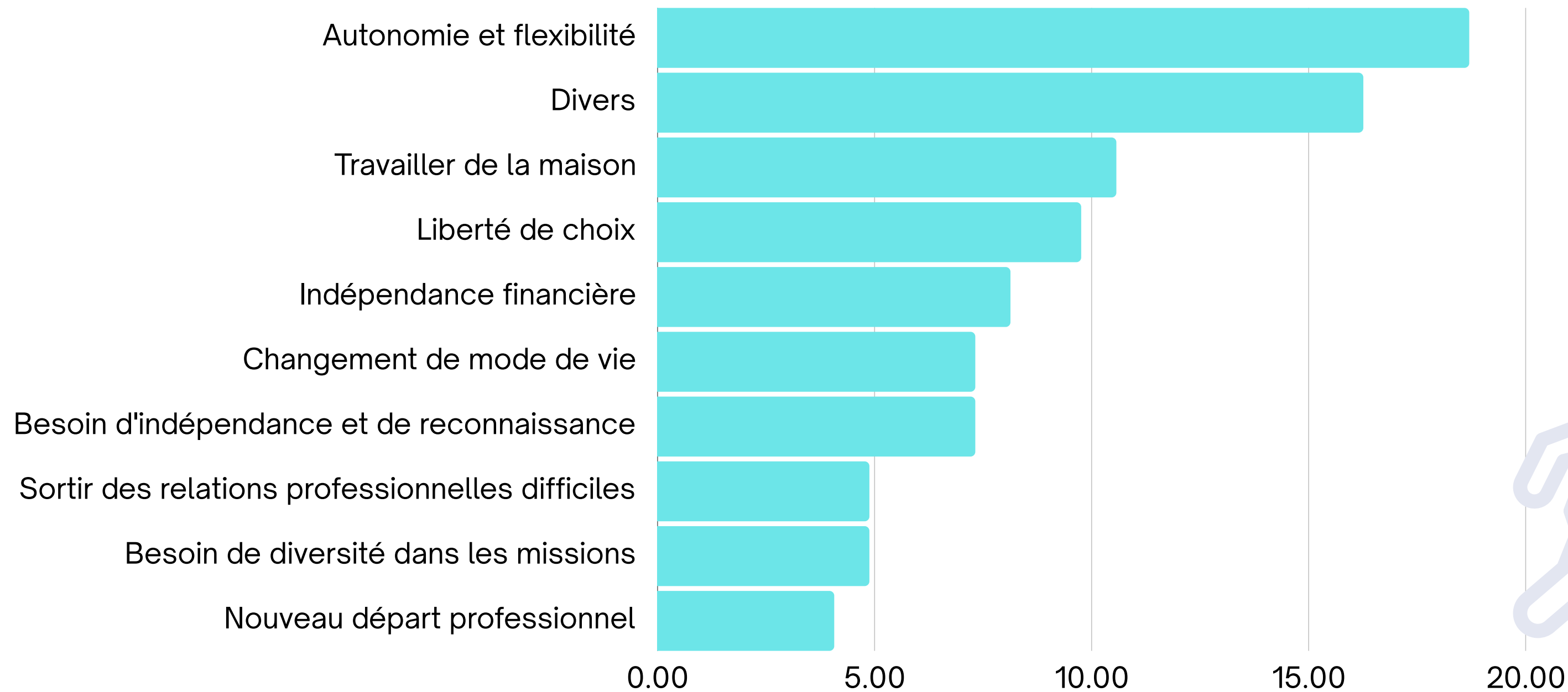
“Quotidien fait de missions variées pour des clients exerçant dans des domaines très différents. Confiance réciproque donc autonomie.”

“Lors de mon lancement j'avais énormément de crainte puisque l'entrepreneuriat m'était une discipline inconnue. Aujourd'hui, après 2 ans d'activité, je prends confiance en moi, cela m'aide pour prospecter et ma clientèle m'est fidèle.”

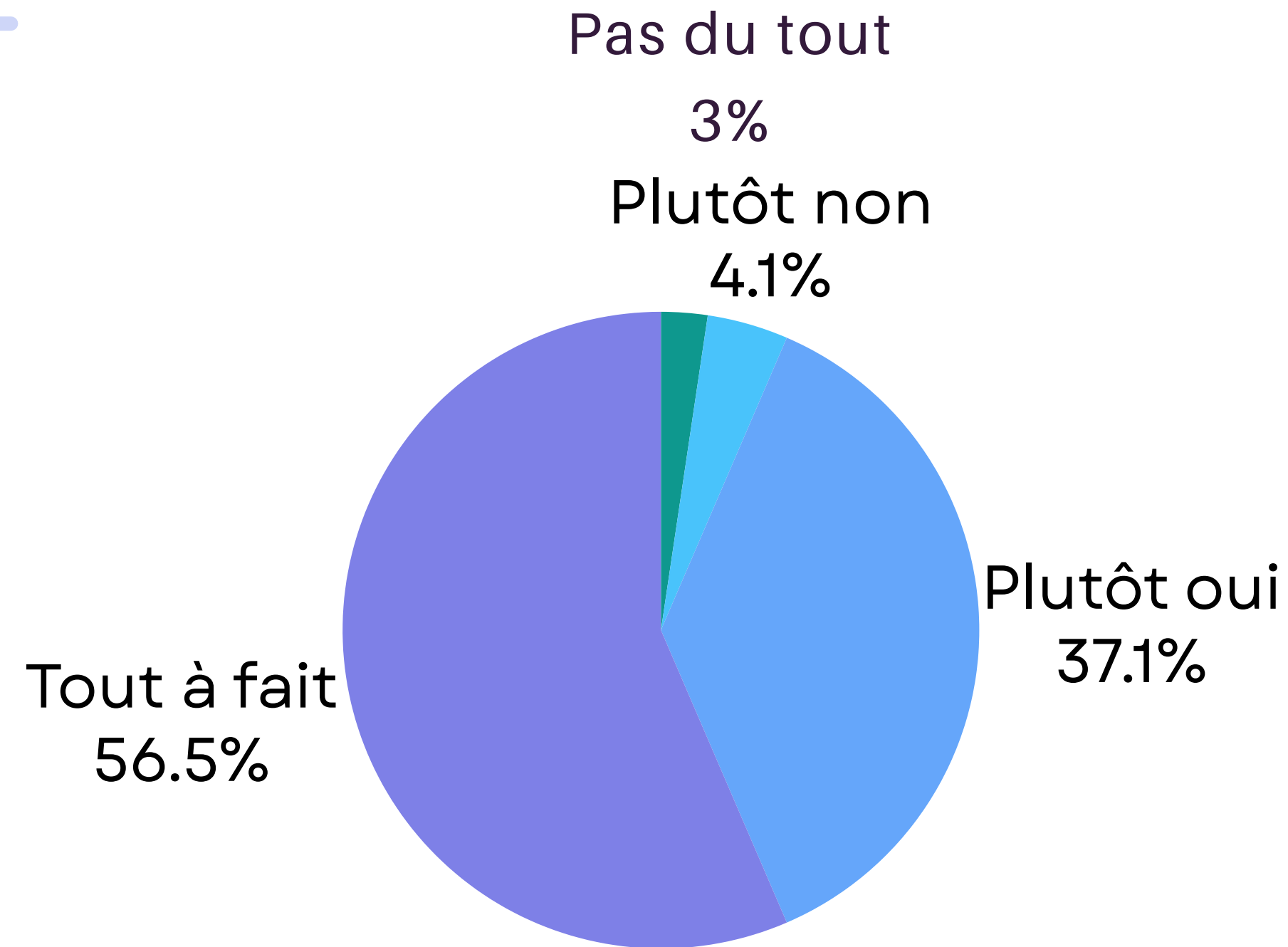
“Je suis libre de mon emploi du temps, et du choix de mes clients - plus de patron fou à supporter.”

“Je n'ai de comptes à rendre qu'à moi-même.”

QUELLES ÉTAIENT VOS (PRINCIPALES) MOTIVATIONS POUR VOUS LANCER À VOTRE COMPTE ?



VOTRE ACTIVITÉ A-T-ELLE RÉPONDU À CES ATTENTES ?



QUEL A ÉTÉ POUR VOUS LE POINT DE BASCULE ENTRE L'IDÉE ET LA MISE EN PROJET ?

La volonté de **changement**, combinée à des facteurs professionnels, personnels, et des rencontres significatives, a été déterminante dans la décision des secrétaires indépendantes de franchir le cap de l'entrepreneuriat.



**Licenciement
économique
abusif**



**Conflits au
travail et
relations
difficiles**



**Burn-out et
mal-être
professionnel**

“

Vos témoignages

“Trois événements ont été déclencheurs :

1 - Départ volontaire d'un poste que j'occupais avec passion depuis 7 ans, dans un contexte économique et social difficile pour l'entreprise qui venait d'être rachetée par un grand groupe. Sentiment de gâchis et de déchirement.

2- Ai trouvé un autre poste rapidement mais me suis ennuyée comme jamais donc plein temps disponible pour réfléchir et réaliser que l'herbe plus verte à côté n'existe pas. Conclusion : autant créer son jardin soi même.

3 - Ai découvert Croquefeuille et le forum. Savoir qu'il existait déjà des assistantes indépendantes et qu'elles parvenaient à trouver des clients et vivre de leur activité.”

”

COMMENT S'EST MANIFESTÉE CONCRÈTEMENT CETTE BASCULE ?

La concrétisation du projet a impliqué une **combinaison de préparation** documentaire, démarches administratives, négociations avec l'employeur, formations, réseautage, et démarches commerciales.

Chaque personne a **adapté ces étapes** en fonction de sa situation personnelle et professionnelle.



**Par une
documentation
préalable**



**Par des
formations et
des démarches
administratives**



**Par une
réflexion sur
l'offre et la
clientèle**

Vos témoignages

“J'ai pris rendez vous avec un CEP afin de préparer un dossier démissionnaire, de pouvoir démissionner et avoir le chômage le temps de vivre de mon activité.”

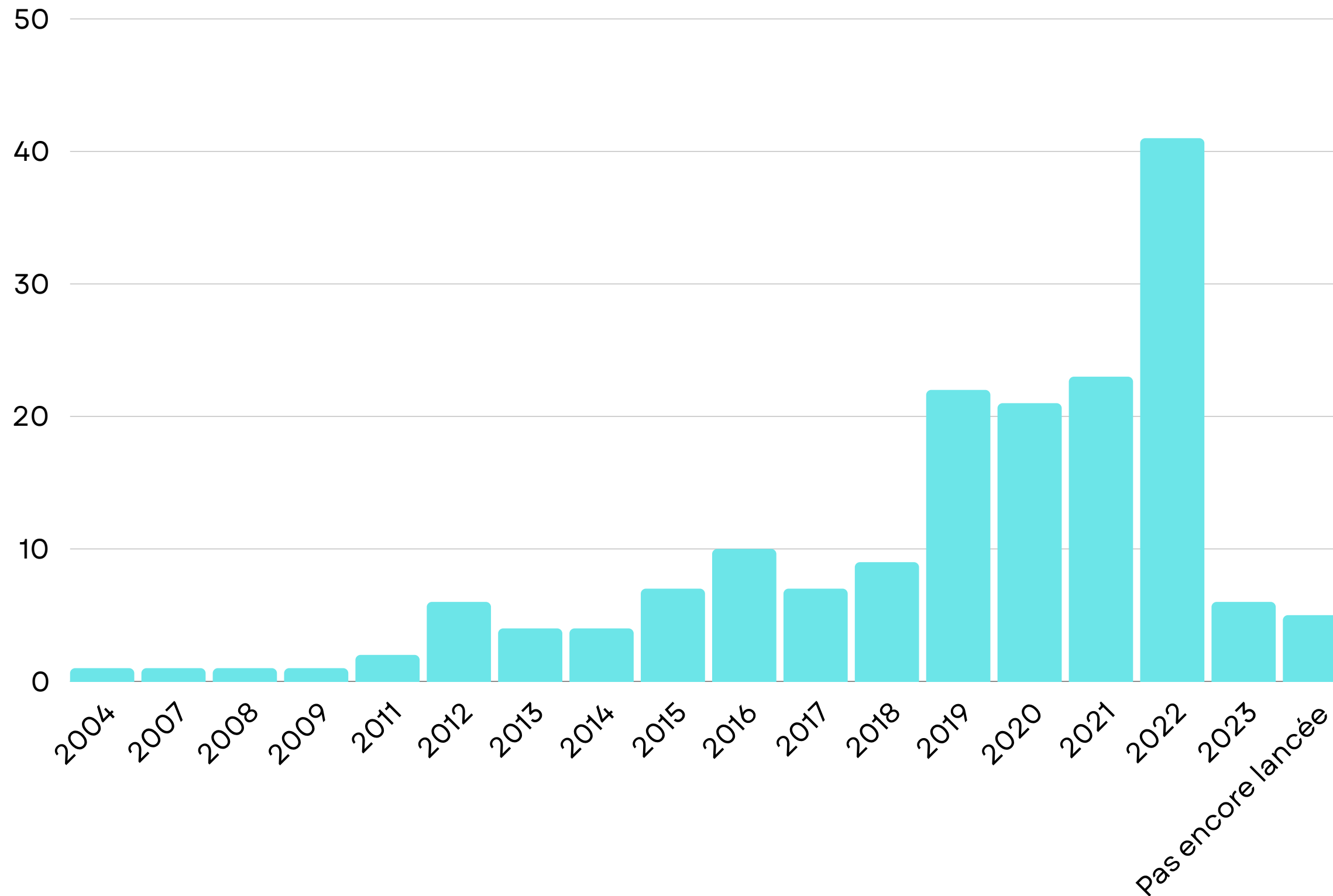
“J'ai pris rendez-vous avec BGE pour établir un business plan et voir si cette option était possible dans mon secteur.”

“J'ai recherché le statut fiscal qui me convenait le mieux, j'ai demandé de l'aide à Pôle Emploi également et ensuite me suis immatriculée.”

“J'ai demandé ma rupture conventionnelle à mon patron qui s'interrogeait sur mes motivations. Après un grave problème de santé 3 semaines après mon accouchement, j'avais repris le travail en novembre 2021 contre avis médical. Ma motivation n'était pas assez forte visiblement aux yeux de mon patron.”

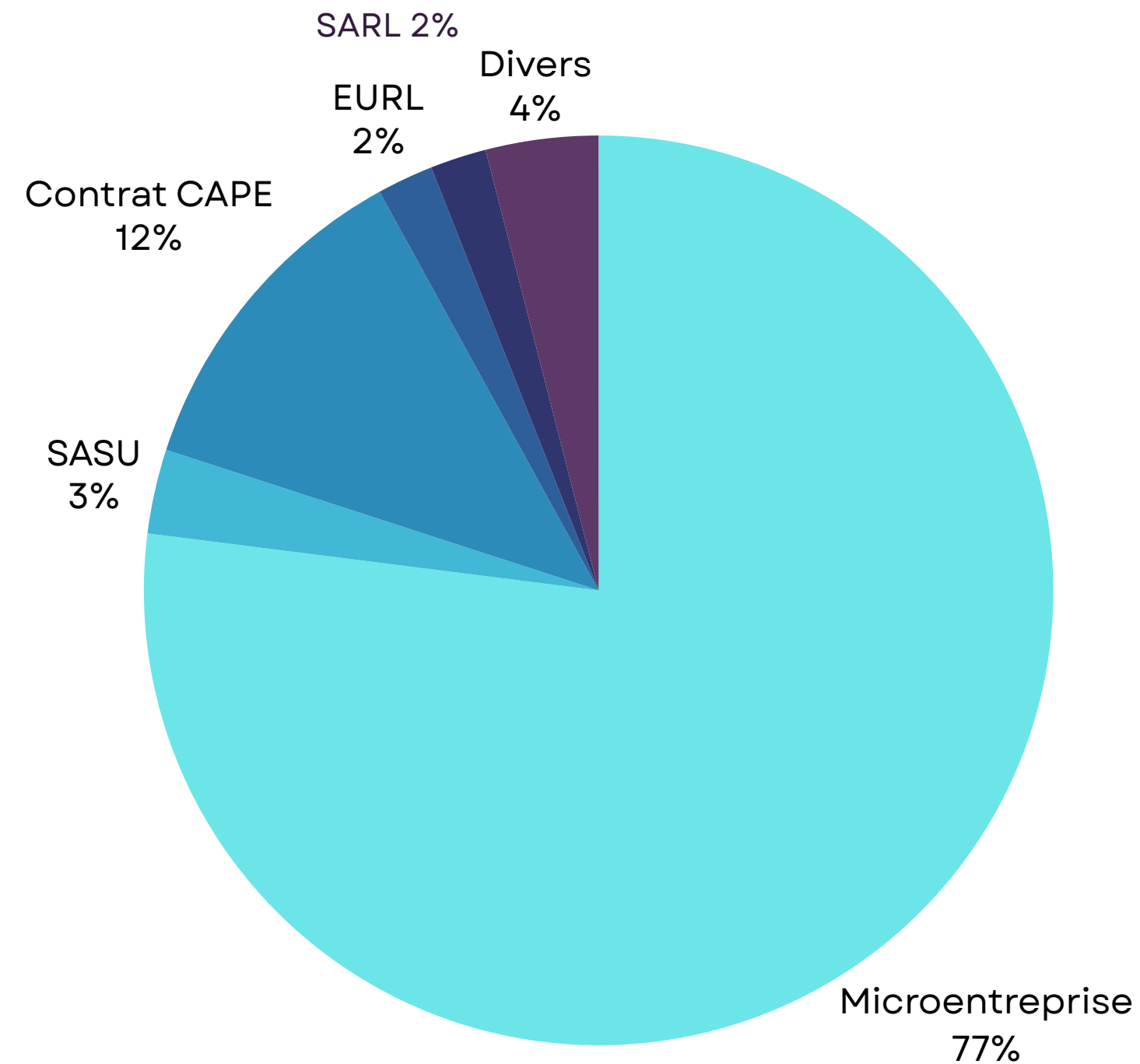
“Je me suis renseigné sur les démarches et j'ai acquis le pack installation.”

EN QUELLE ANNÉE VOUS ÊTES-VOUS OFFICIELLEMENT LANCÉE ?

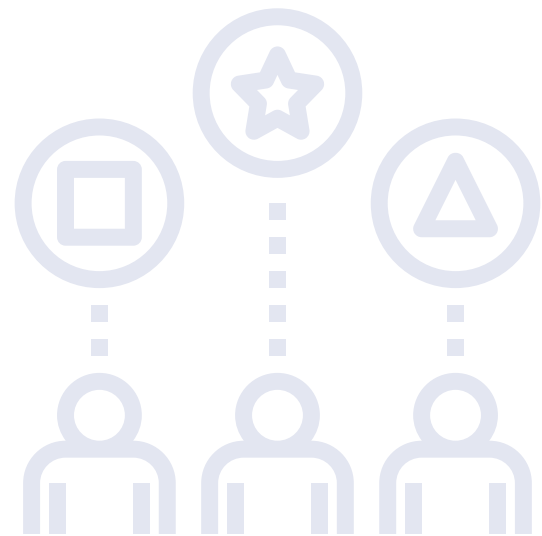
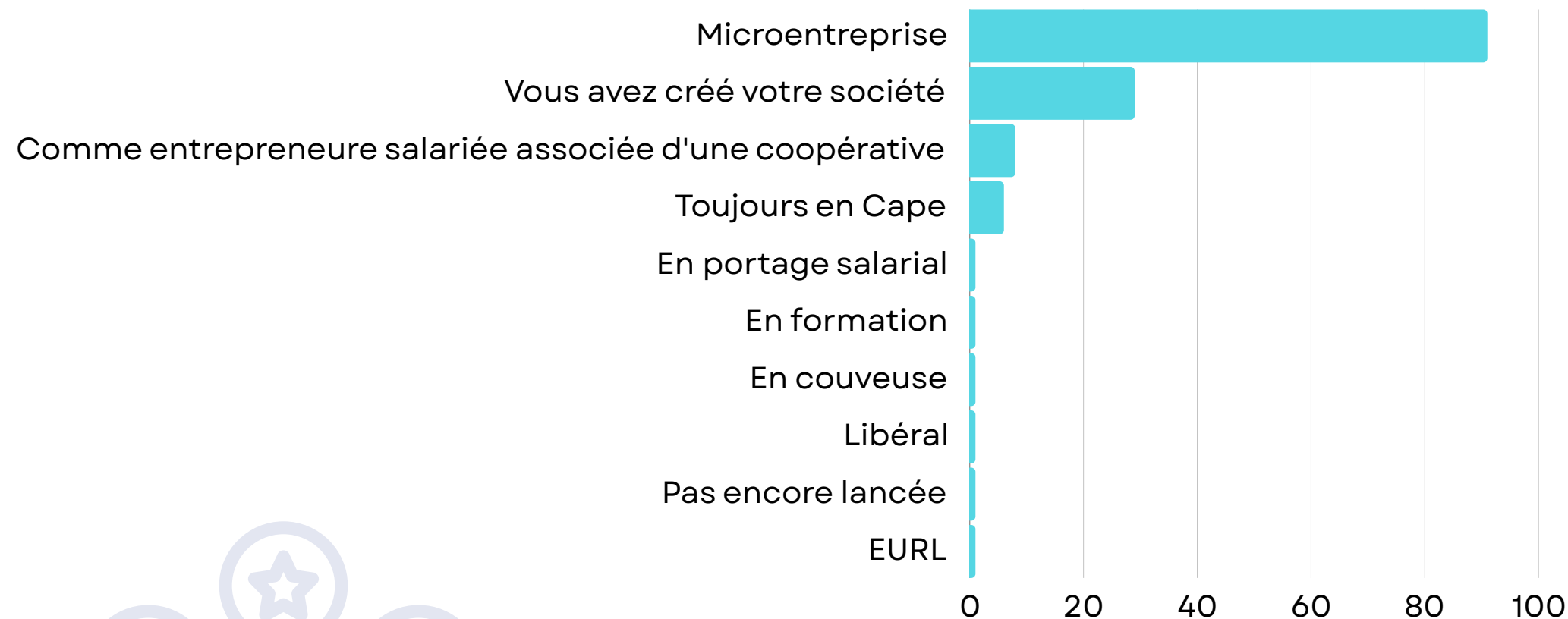


Pour nous contacter : leforumdestelesecretaires@gmail.com

SOUS QUEL STATUT AVEZ-VOUS DEMARRÉ VOTRE ACTIVITÉ ?



AUJOURD'HUI SOUS QUEL STATUT EXERCEZ-VOUS ?



Vos témoignages

“Presque associée !”

“Je suis seule et je veux rester seule maître à bord”

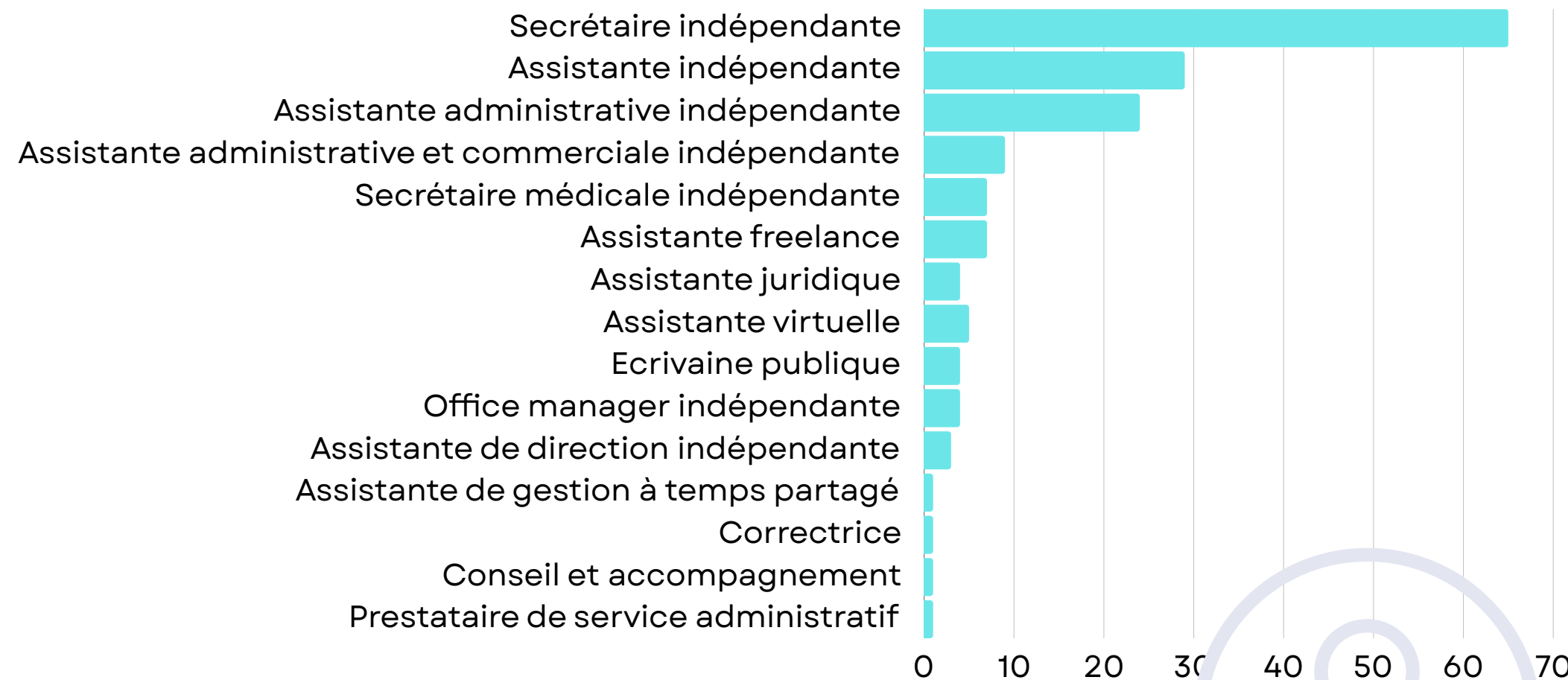
“Chez Coodemarrage 53”

“Je suis encore en EI micro car j'ai une activité salariée à côté pour l'instant ”

“On m'a proposé la couveuse mais je voulais rester indépendante.”

“Je dépasse le seuil de TVA, mais reste en microentreprise.”

COMMENT VOUS PRÉSENTEZ-VOUS (LA PLUPART DU TEMPS) ET COMMENT VOUS CONSIDÉREZ-VOUS ?



Freelance, indépendante, à temps partagé ou externalisée... il faut parfois préciser.

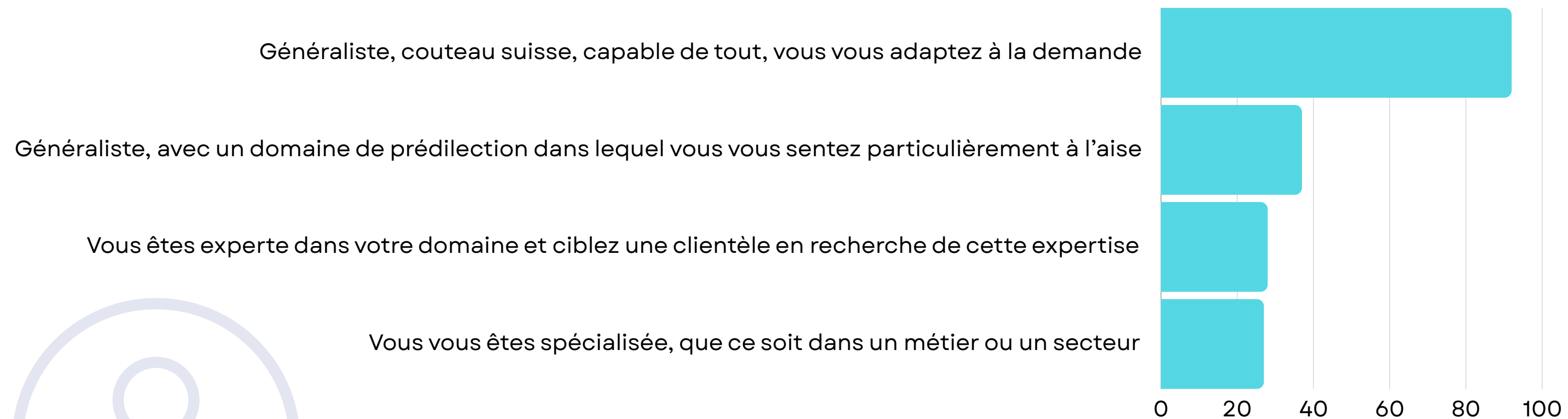
Vos témoignages

“Secrétaire indépendante : c'est pas fun comme titre mais compréhensible par la grande majorité de mon entourage.”

“Assistante administrative et commerciale indépendante, mais les gens ne comprennent pas ... alors j'ajoute secrétaire à mon compte.”

“Ça dépend, ça dépasse 😊 chargée de gestion administrative et financière, mais ce sont souvent mes clients qui choisissent en fonction de la mission.”

VOUS CONSIDÉREZ-VOUS PLUTÔT COMME ... ?



QUELLES SONT VOS PRESTATIONS ?

Assistance administrative et secrétariat général

Gestion administrative
(secrétariat classique)
Saisie, corrections
Archivage
Gestion d'agenda
Rédaction de courriers

Ressources humaines

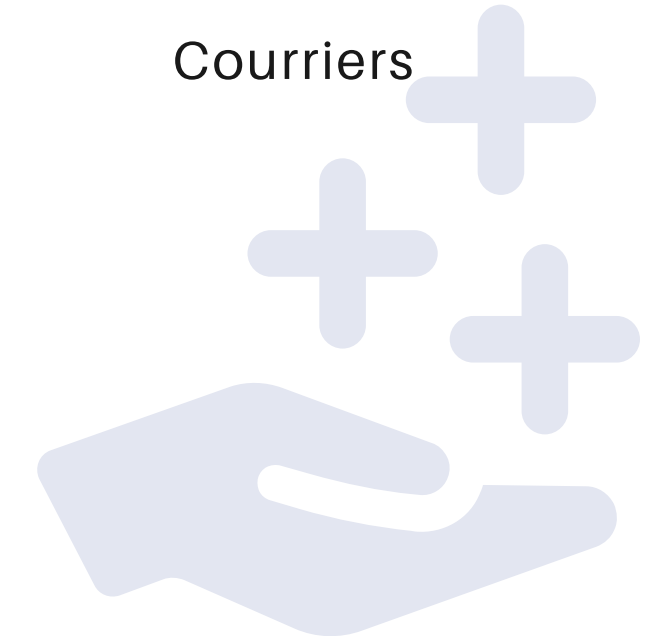
Gestion des dossiers
administratifs du personnel
Suivi des heures,
visites médicales
Aide à la préparation des
éléments de paie

Transcription et Rédaction

Retranscription audio
Rédaction web
Rédaction d'articles de blog
Correction et mise en
page de documents

Secrétariat juridique

Retranscription audio
Notes d'honoraires
Courriers



Gestion commerciale

Prospection commerciale
Accompagnement dans le
développement commercial
Relation clients

Précomptabilité

Facturation client
Rapprochement bancaire
Envoi des éléments aux
cabinets comptables
Suivi des règlements
fournisseurs

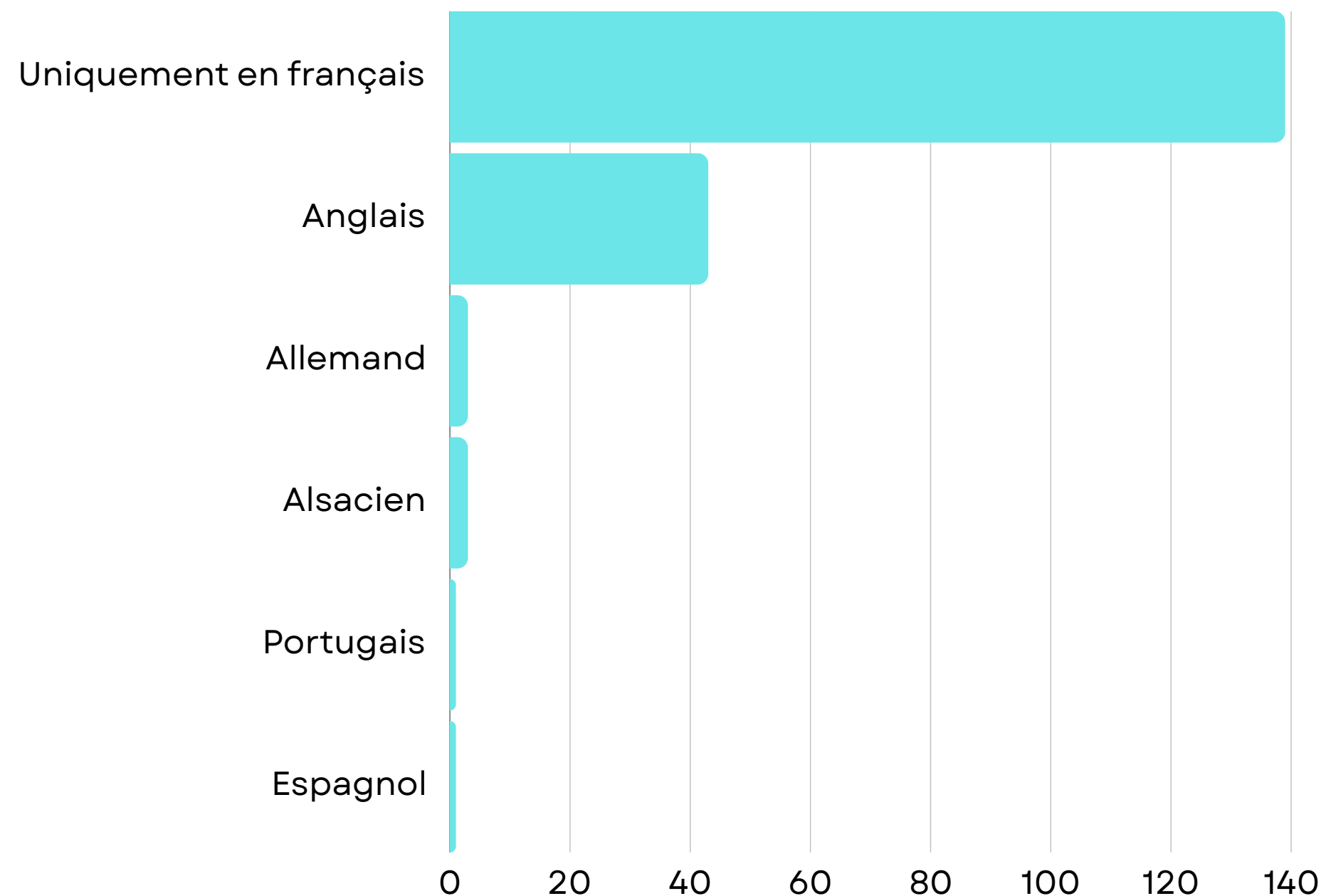
Conseils et formations

Services et conseils
administratifs aux entreprises
Formation/Qualiopi
Veille et traitement des
dossiers d'appels d'offres
Formation
Soutien scolaire

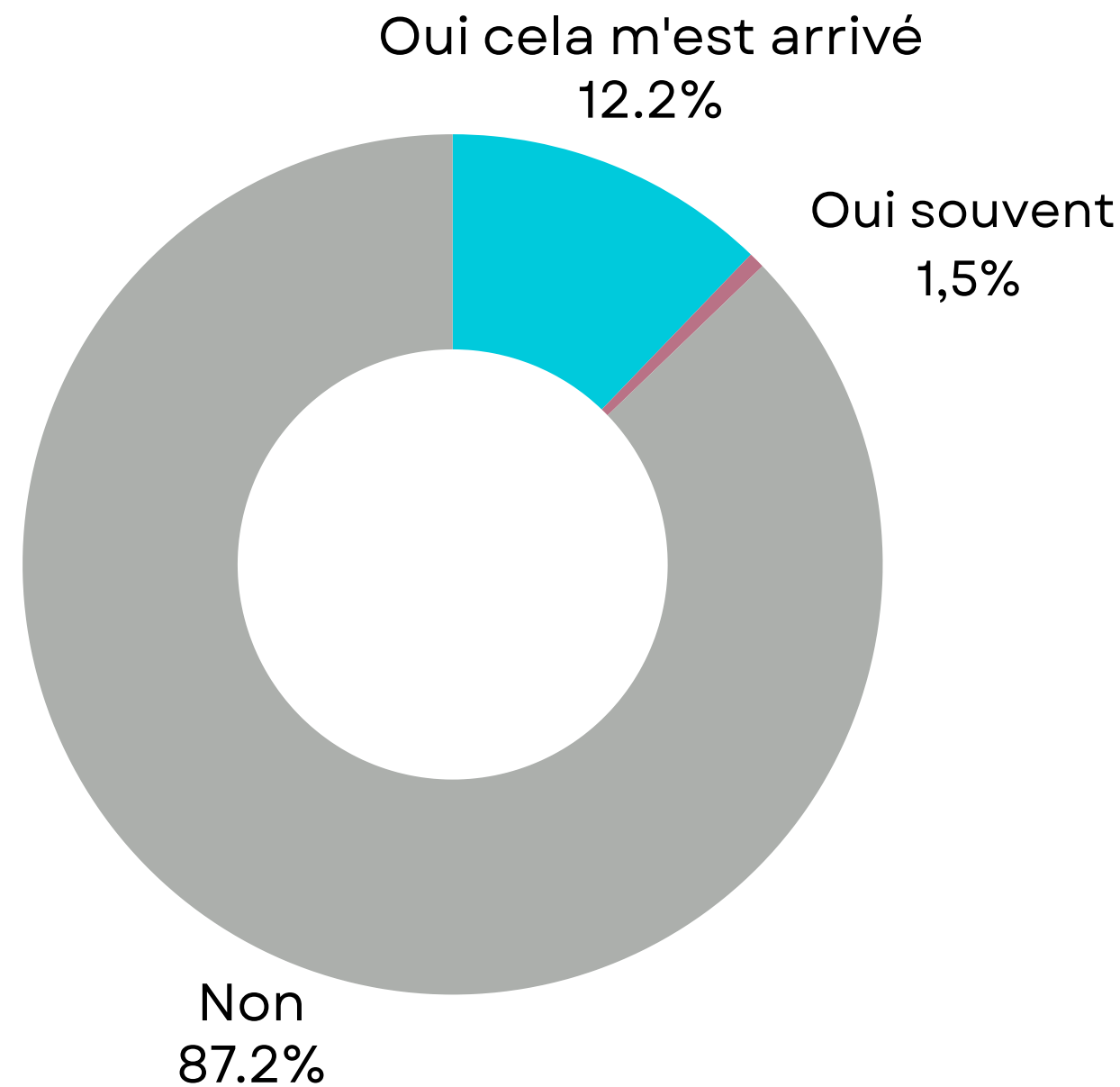
Secrétariat médical

Gestion de dossiers médicaux
Gestion de la
pharmacovigilance
Permanence téléphonique
Retranscription audio

VENDEZ-VOUS VOS PRESTATIONS DANS UNE AUTRE LANGUE QUE LE FRANÇAIS ?



AVEZ-VOUS DÉJÀ FACTURÉ DES CLIENTS À L'INTERNATIONAL ?



Vos témoignages

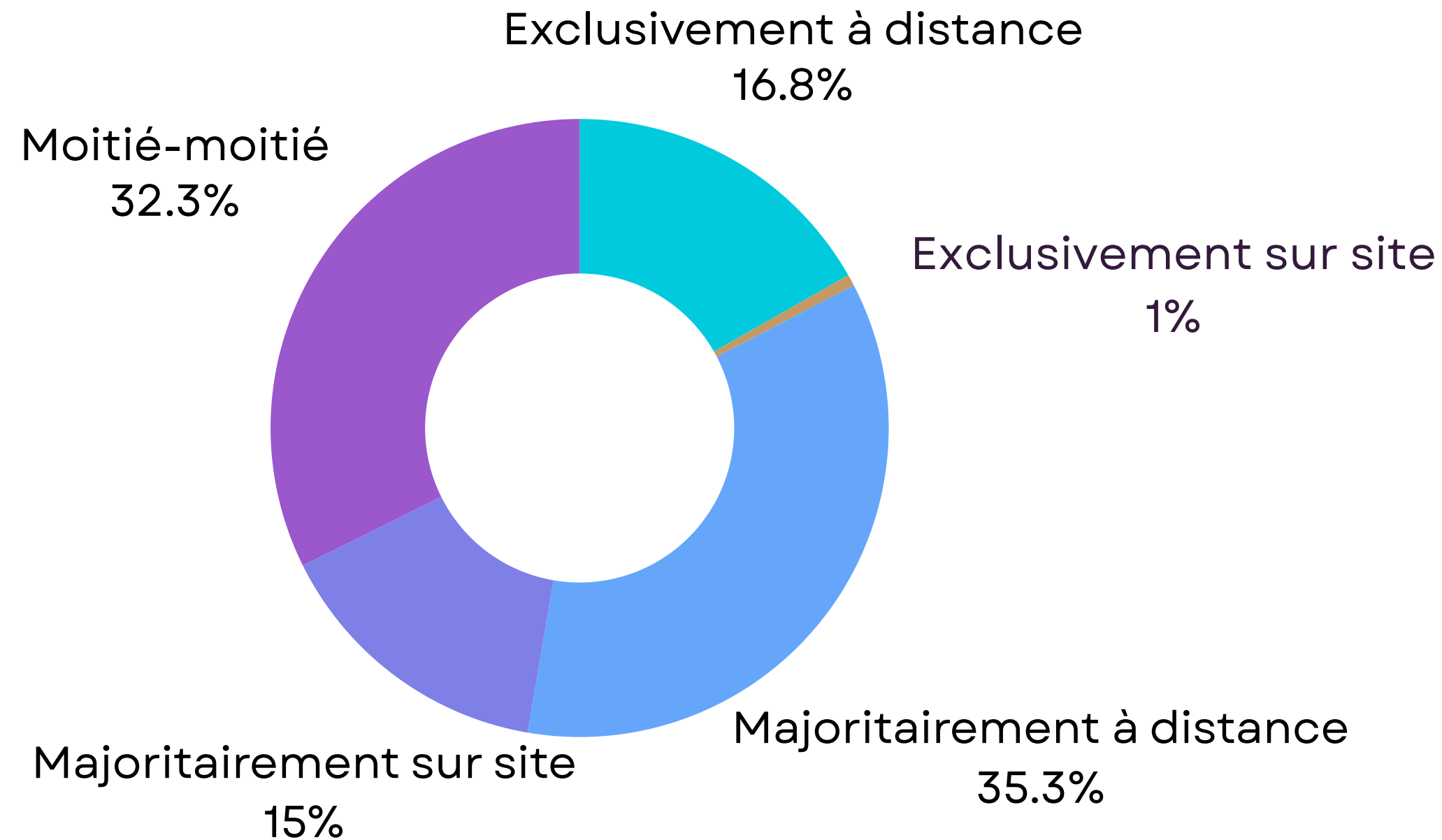
“Pour des prestations de correction (travaux étudiants)”

“Au Québec, paiement par PayPal”

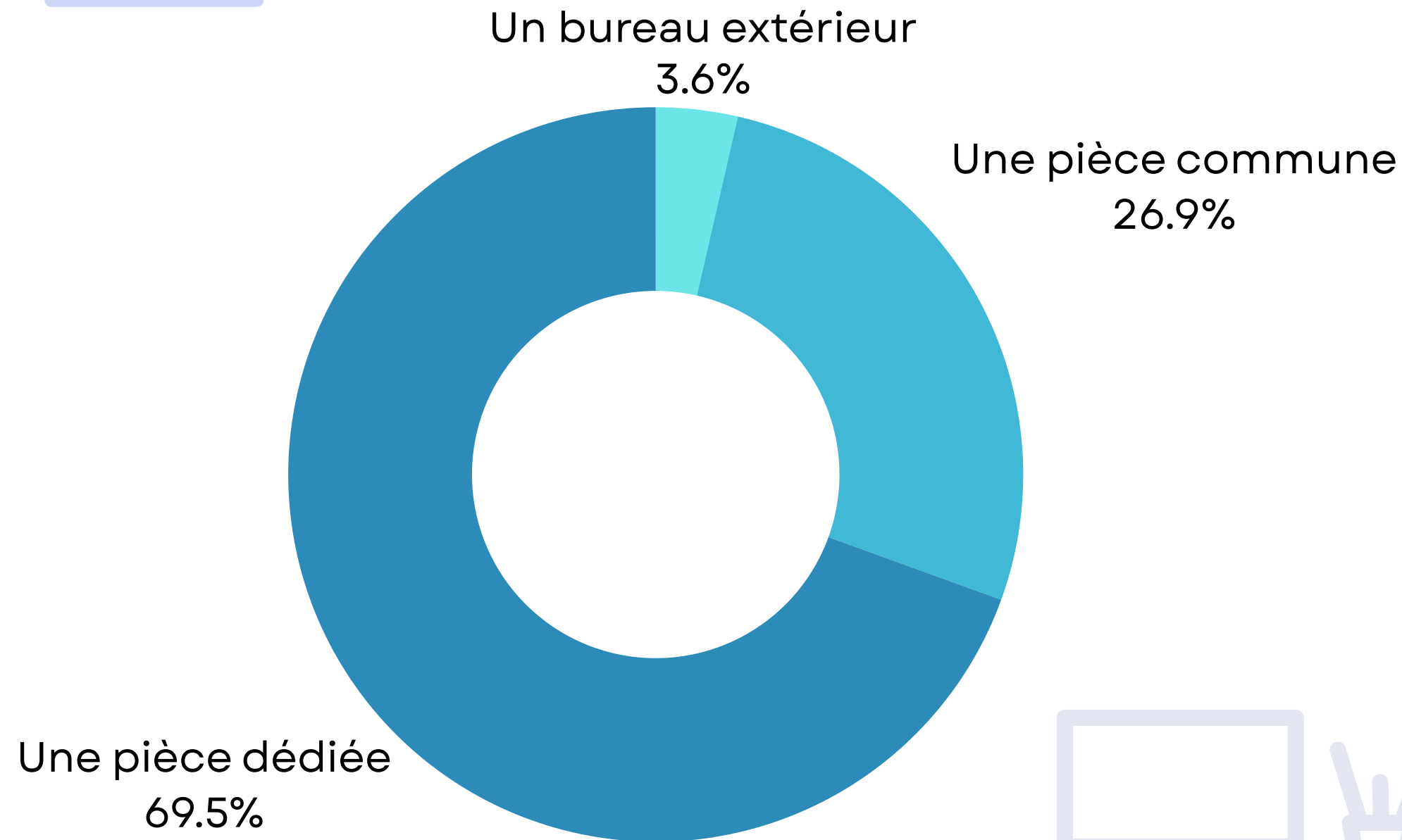
“Suisse et Belgique.”



TRAVAILLEZ-VOUS SUR SITE OU À DISTANCE ?



VOUS ÊTES INSTALLÉE DANS...?



Vos témoignages

“Dans une pièce commune pour le moment, mais des travaux ont débuté pour me créer un espace bureau. Après presque 3 ans, je me rends compte qu'il est indispensable d'avoir une pièce pour pouvoir s'isoler et travailler dans les meilleures conditions.”

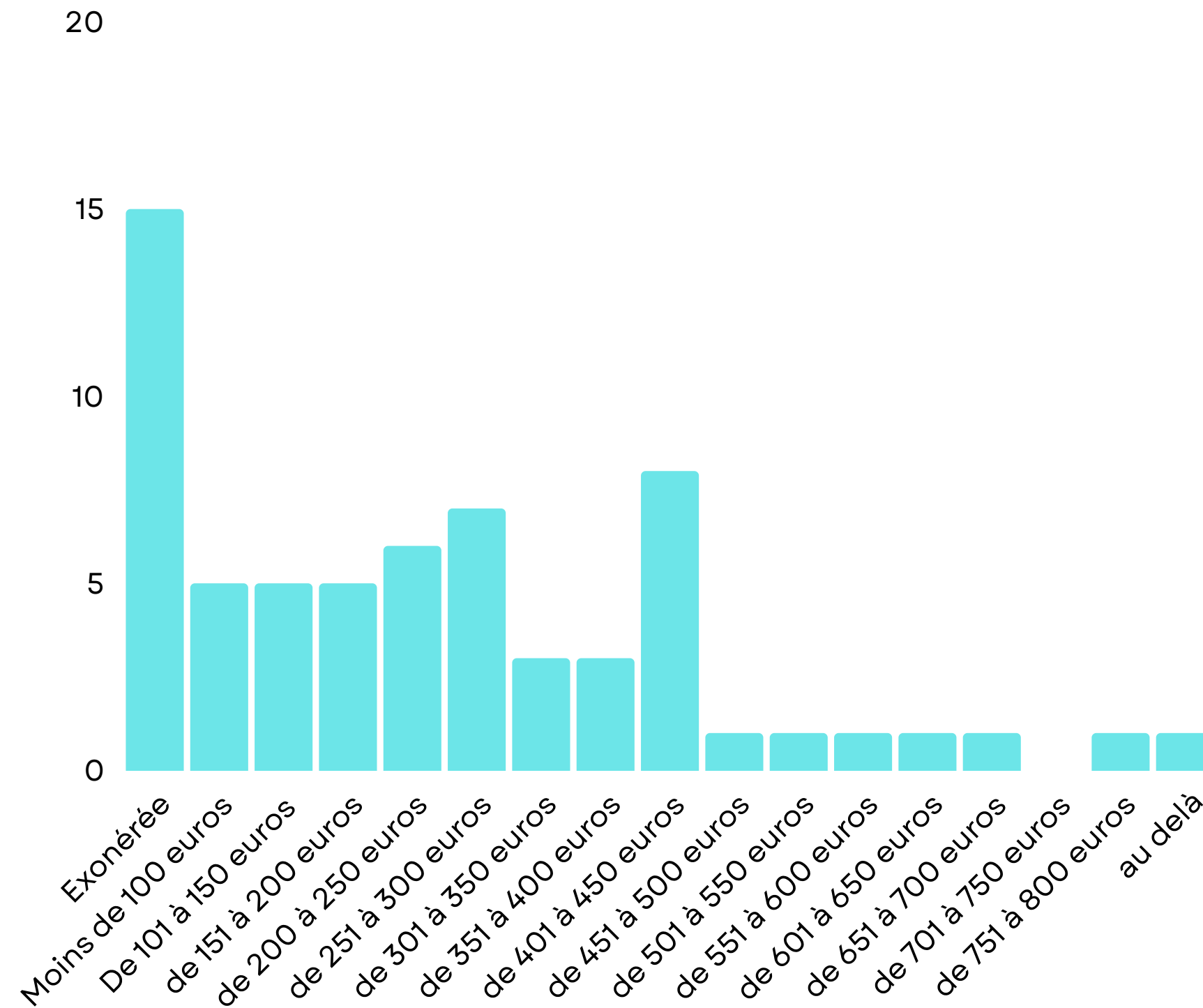
“J'ai une dépendance où mon mari a créé un bureau de 29 m².”

“Aussi en coworking de manière ponctuelle.”

“J'ai aménagé un espace bureau dans ma chambre.”

“C'est une pièce dédiée mais qui reste facilement et rapidement convertible en salle de couture, de loisirs, de bureau de travail pour les enfants, de formation pour mon mari. “

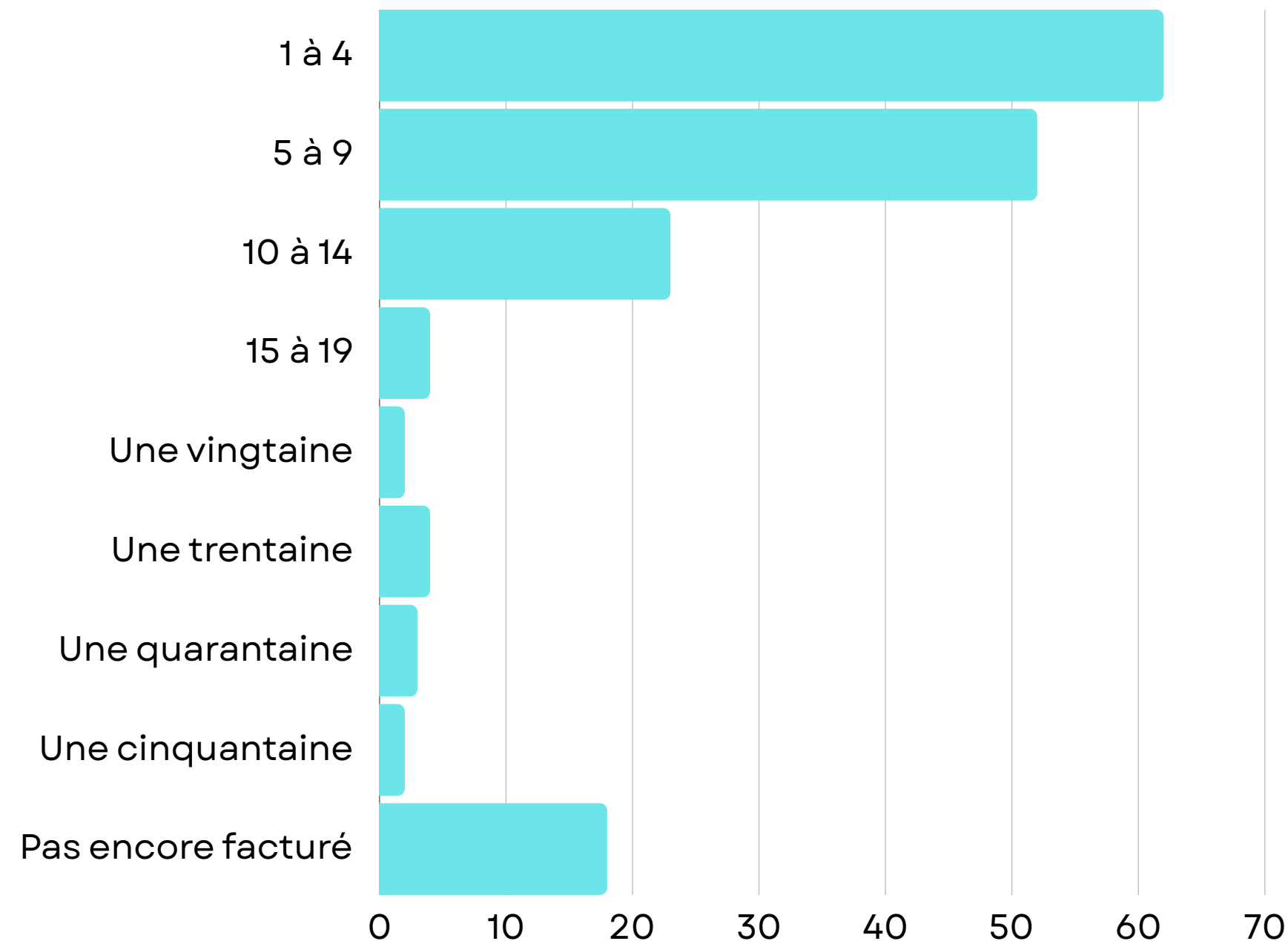
QUEL EST LE MONTANT DE VOTRE CFE ?



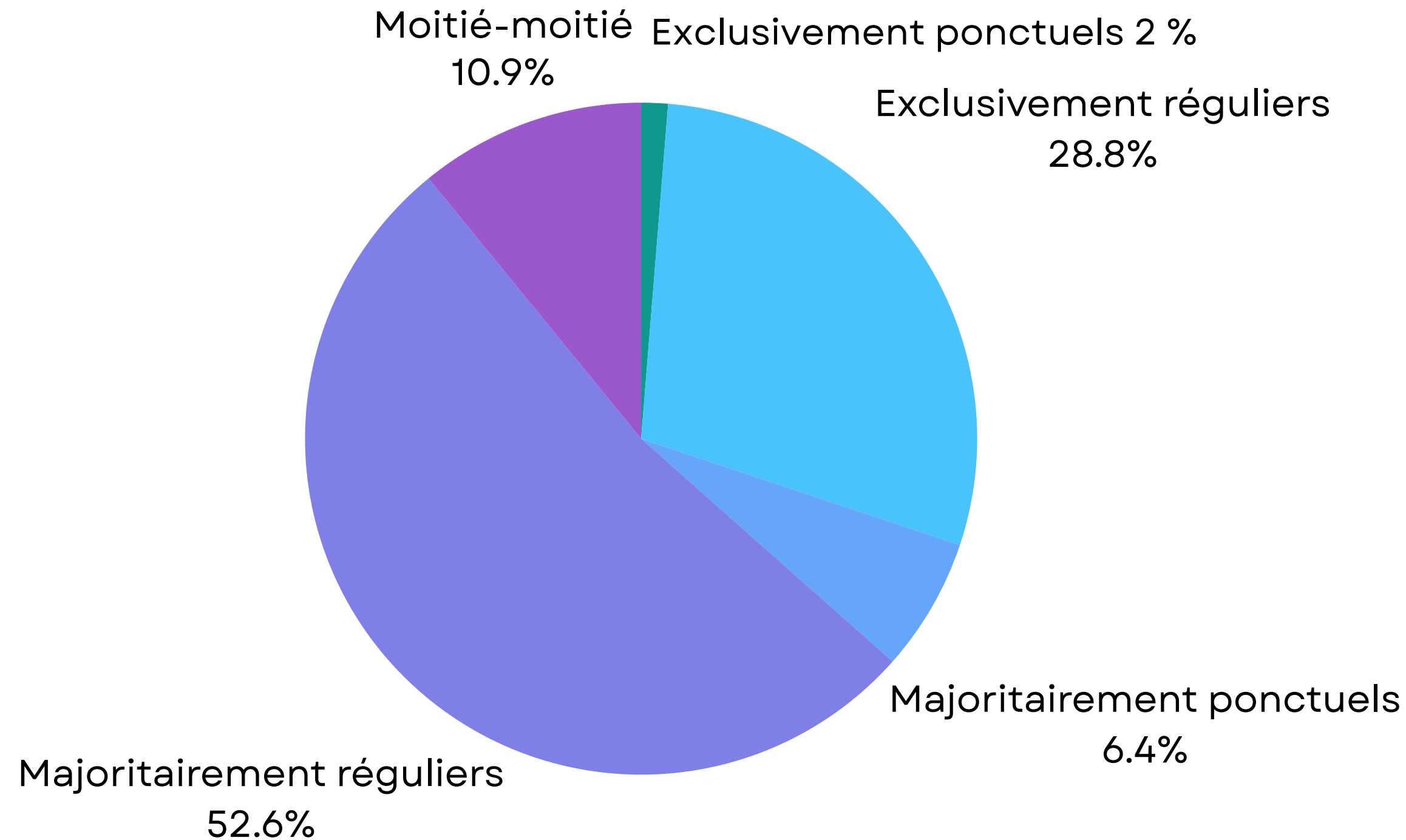
n'ont pas répondu : 111



COMBIEN FACTUREZ-VOUS DE CLIENTS DIFFÉRENTS SUR UNE ANNÉE ?



VOS CLIENTS SONT-ILS DES CLIENTS RÉGULIERS ?



PAR QUEL CANAL AVEZ-VOUS TROUVÉ VOTRE DERNIER CLIENT OU DERNIÈRE CLIENTE ?

Le référencement en ligne

LinkedIn
Mon site internet
Google
Les pages jaunes, Solocal
Le Bon Coin

Le bouche-à-oreille et les recommandations

Connaissance
Ancien collègue
Consoeur
Entourage
Réseau professionnel
Cabinet comptable

Les plateformes et les réseaux professionnels

Malt
Xpertzon
Gens de Confiance
Lexiris
Réseau BNI
1001 Secrétaires

Les réseaux sociaux

Facebook
Instagram
Pinterest

La publicité et la prospection

Annonces
Mailing
Flyers
Cartes de visite
Prospection téléphonique
Publicité
Réunions BNI



SI C'ÉTAIT PAR RECOMMANDATION OU BOUCHE-À-OREILLE, COMMENT S'EST DÉROULÉ LE PREMIER CONTACT ?

“Le dernier par "bouche-à-oreille" c'était mon opticienne du quartier qui m'a recommandée à son mari... Elle m'a fait un mail et je l'ai rappelée, puis nous nous sommes vues.”

“Les anciens collègues de travail, des clients actuels...”

“Une personne rencontrée chez un client, elle m'a rappelée”

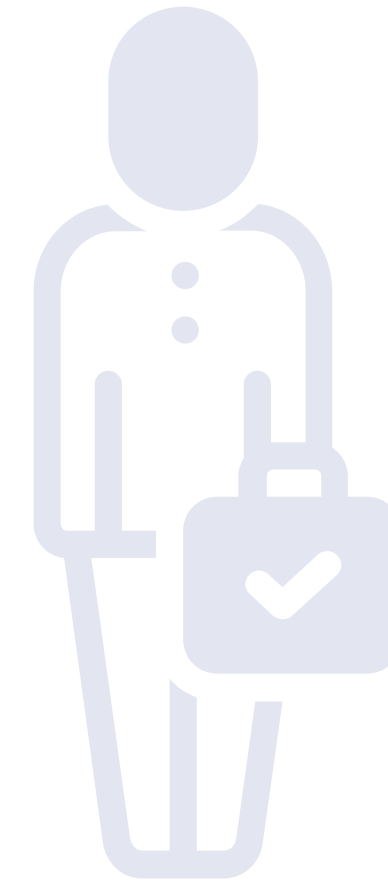
“L'expert-comptable d'un client, qui m'a appelée.”

“Une personne rencontrée en coworking.”

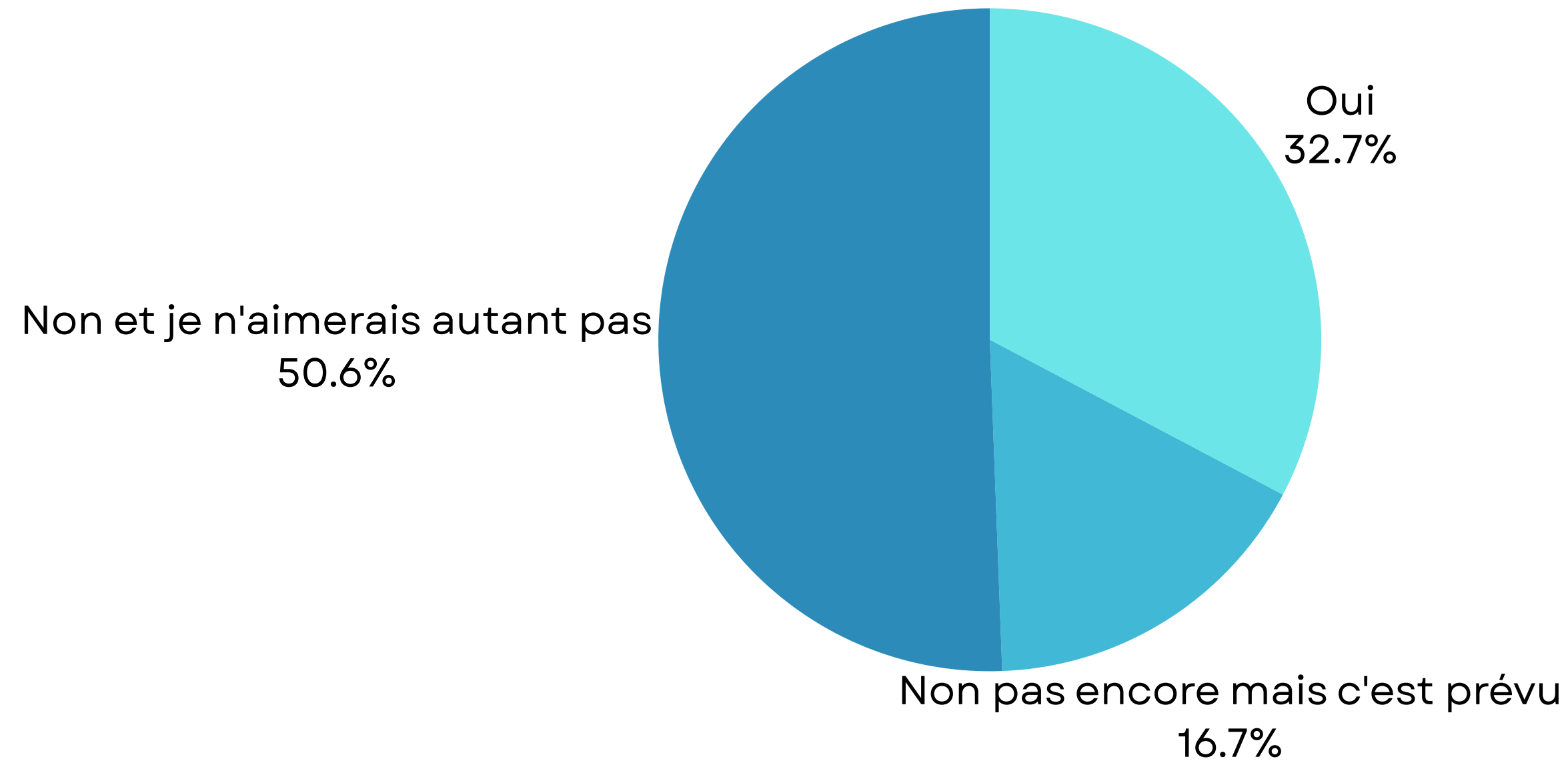
“A mon club de sport j'ai glissé ma carte de visite.”

“Un membre d'une association dont je fais partie.”

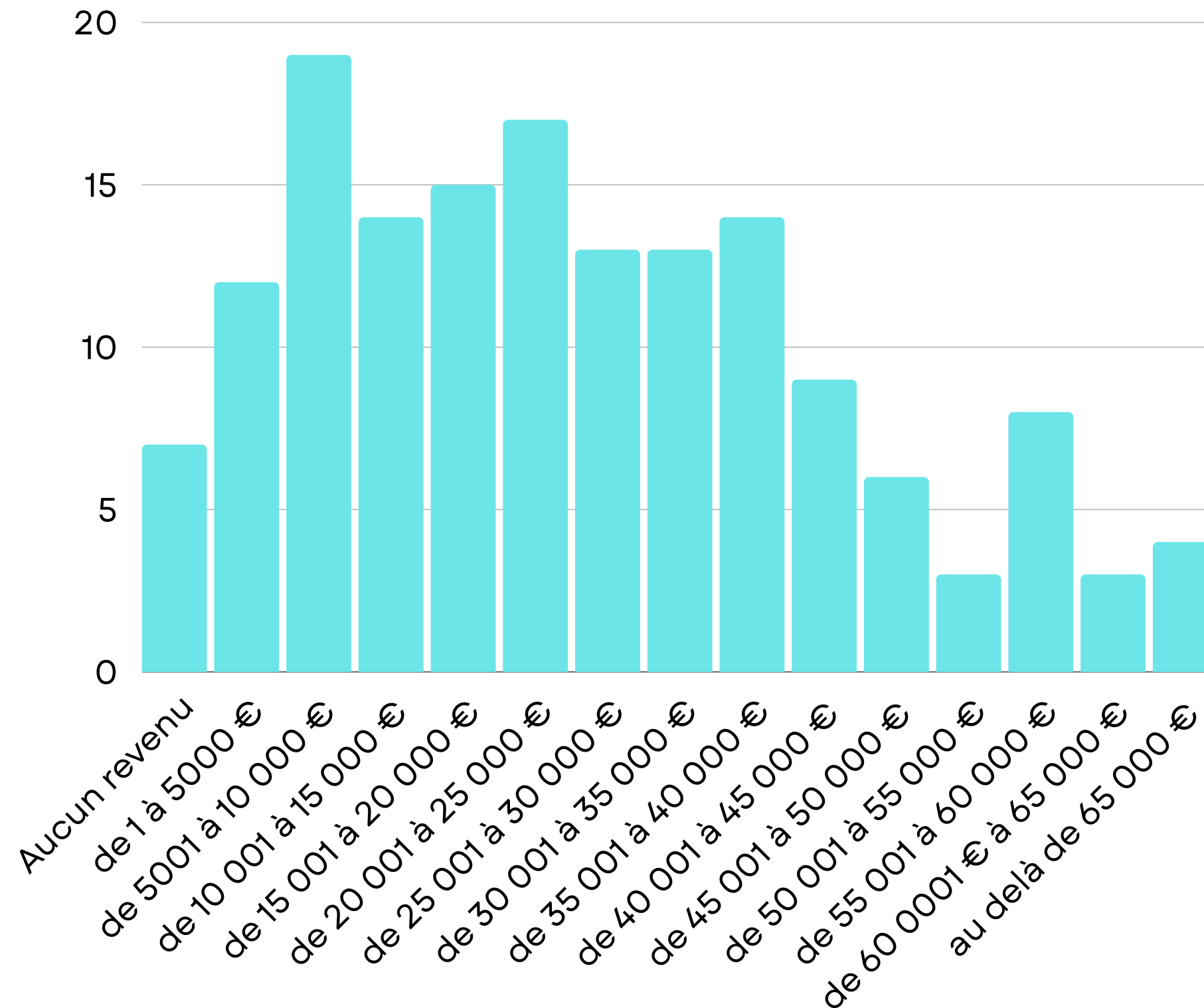
“Un concepteur de sites internet pour de la rédaction de contenu... Il m'a envoyé un mail pour me présenter les besoins de leur client. J'ai pris contact avec lui.”



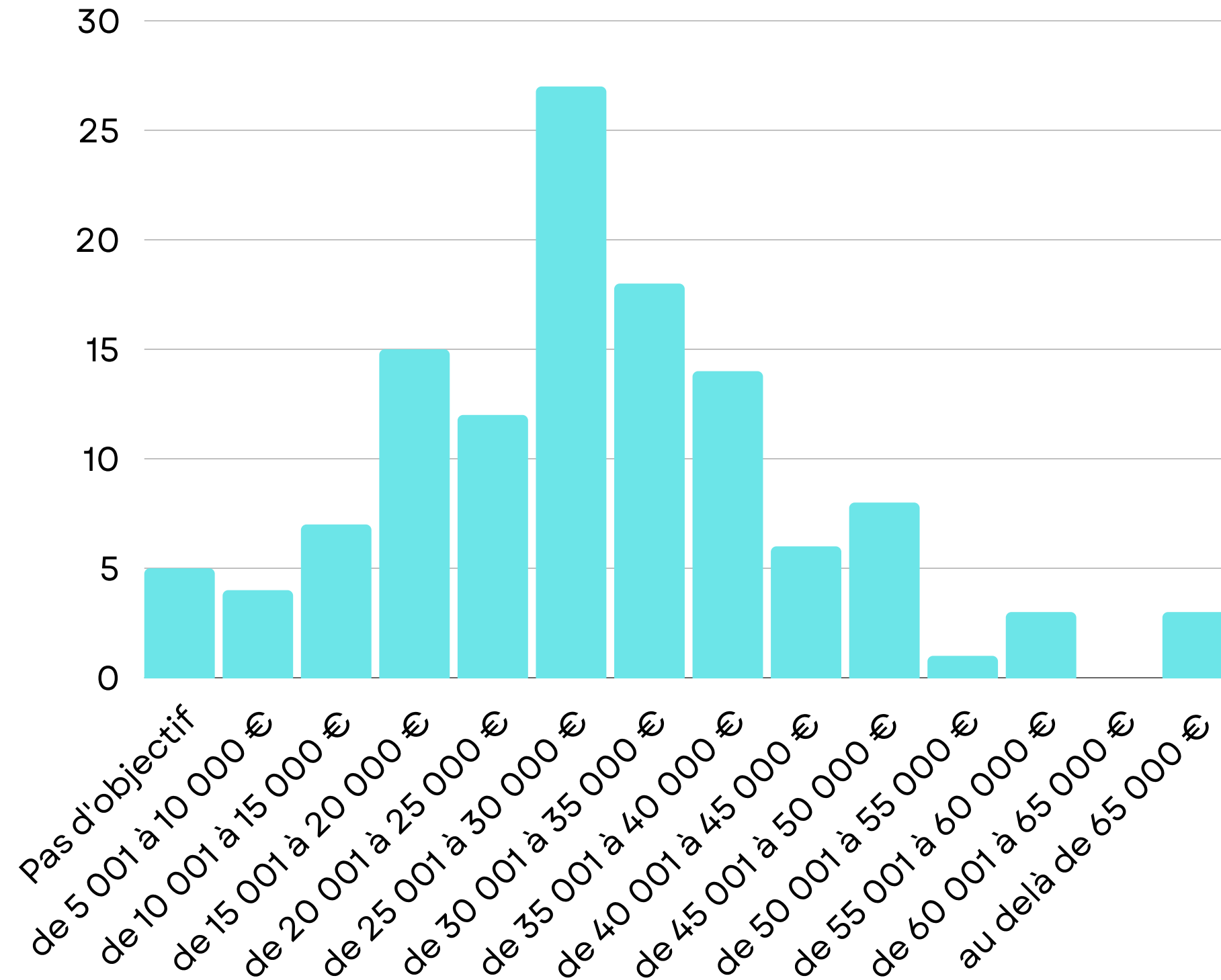
FACTUREZ-VOUS LA TVA ?



QUEL EST LE NIVEAU DE CA ANNUEL (EN EUROS) DÉGAGÉ PAR VOTRE ACTIVITÉ ?



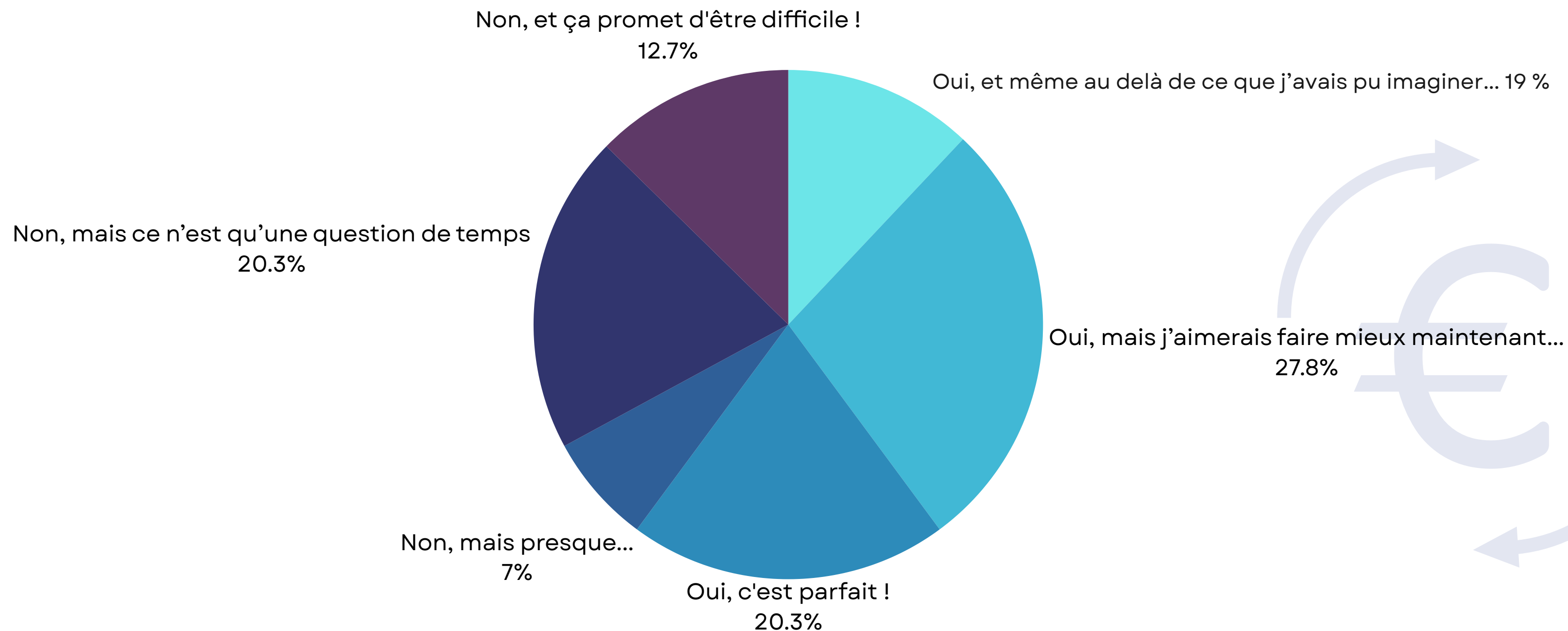
QUEL ÉTAIT VOTRE OBJECTIF DE CHIFFRE D'AFFAIRES EN EUROS ?



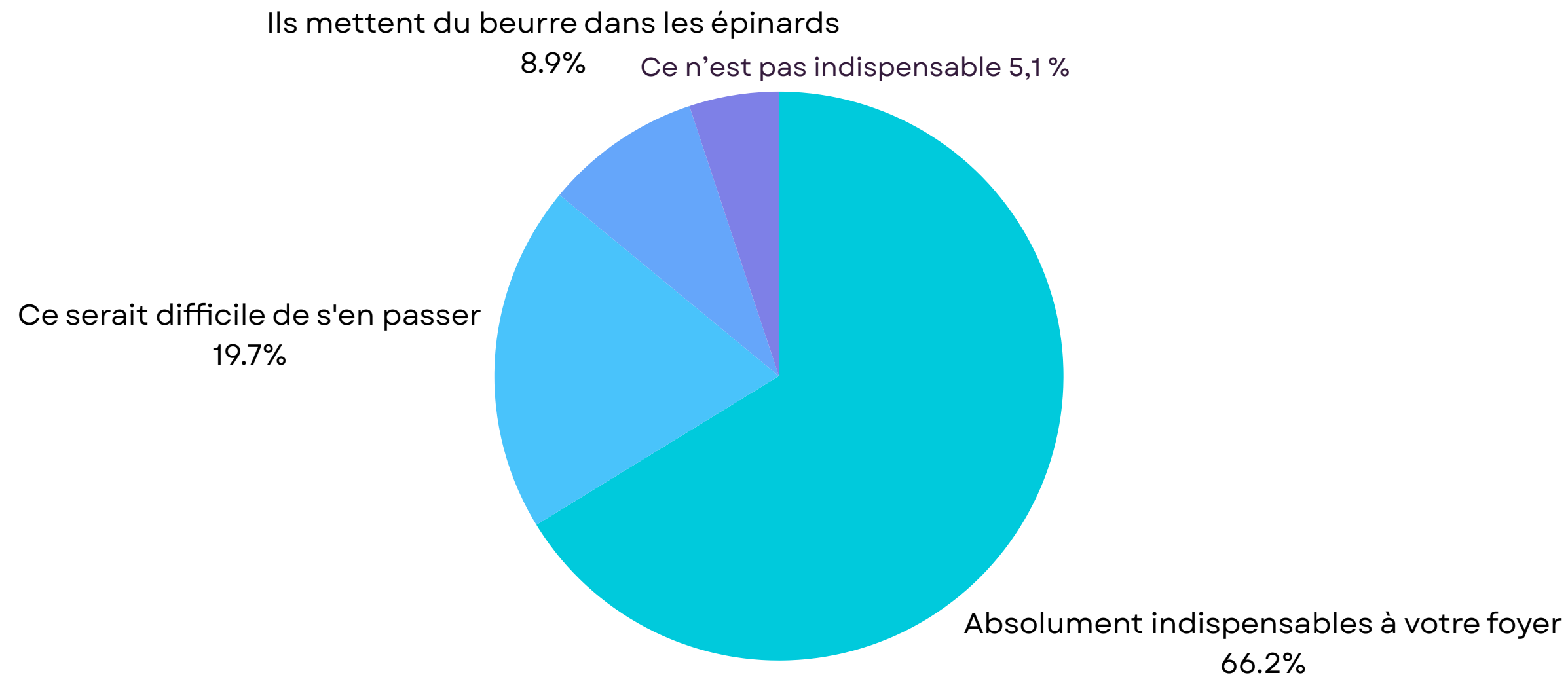
N'ont pas répondu : 35



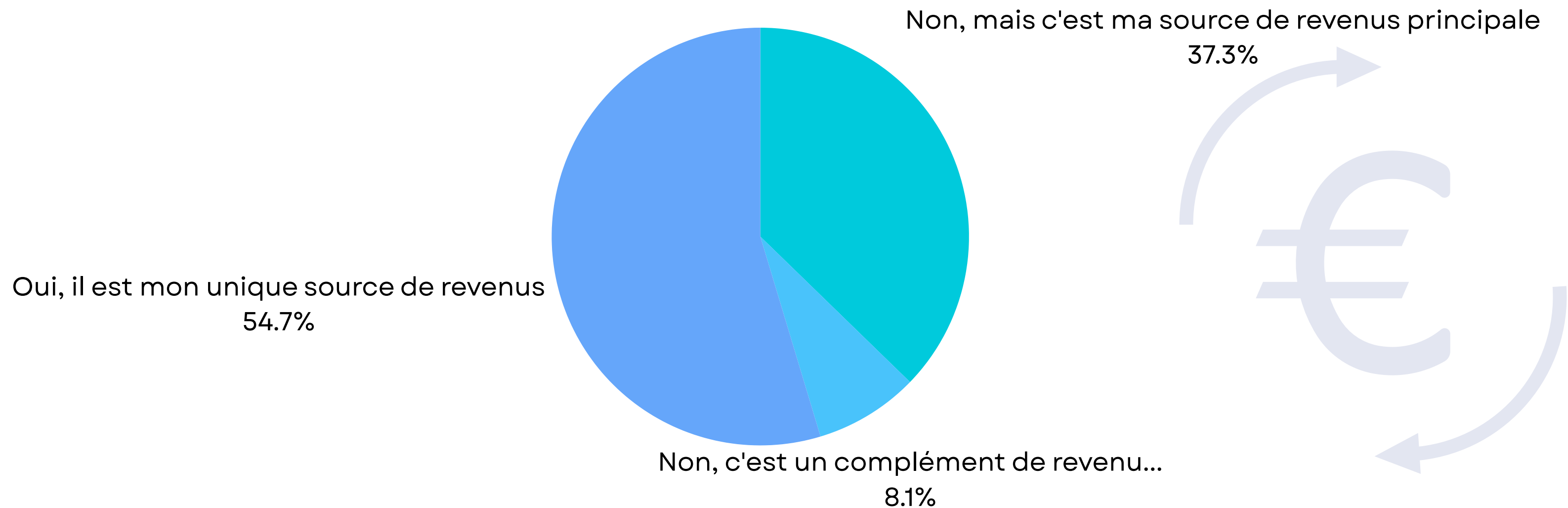
AVEZ-VOUS ATTEINT VOTRE OBJECTIF ?



DIRIEZ-VOUS QUE LES REVENUS DÉGAGÉS PAR VOTRE ACTIVITÉ SONT...



VOTRE CHIFFRE D'AFFAIRES EST-IL VOTRE UNIQUE SOURCE DE REVENUS ?



LE CAS ÉCHÉANT, QUELS SONT VOS REVENUS COMPLÉMENTAIRES ?

Allocation Pôle Emploi

ARE

Contrat salarié

Temps plein

Mi-temps

Temps partiel

Salaire du conjoint

ou retraite du conjoint

Allocation

Prime d'activité

Allocations familiales

Allocation adulte handicapé

ASS - RSA

PAJE

AEH

Autre activité

VDI

Conseiller immobilier

Revenu locatif

E-commerce

Correspondant de presse

Contenu instagram

Blog

Retraite



AVEZ-VOUS OUVERT UN COMPTE BANCAIRE DÉDIÉ À VOTRE ACTIVITÉ ? (PAS NÉCESSAIREMENT UN COMPTE PRO)

Vos témoignages

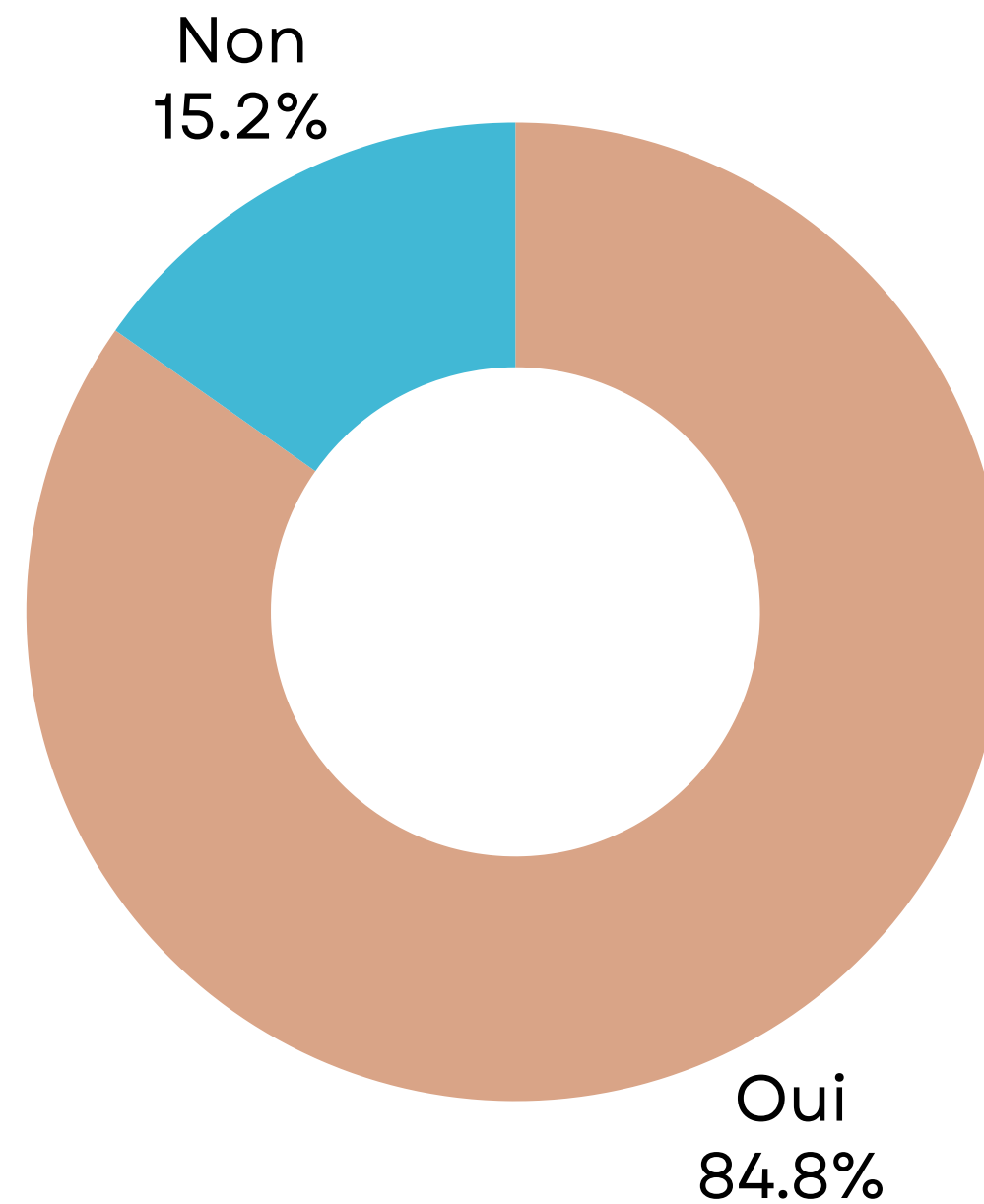
“Un compte auto-entrepreneur avec CB, chéquier..., tout comme une grande entreprise !”

“À la NEF une banque éthique.”

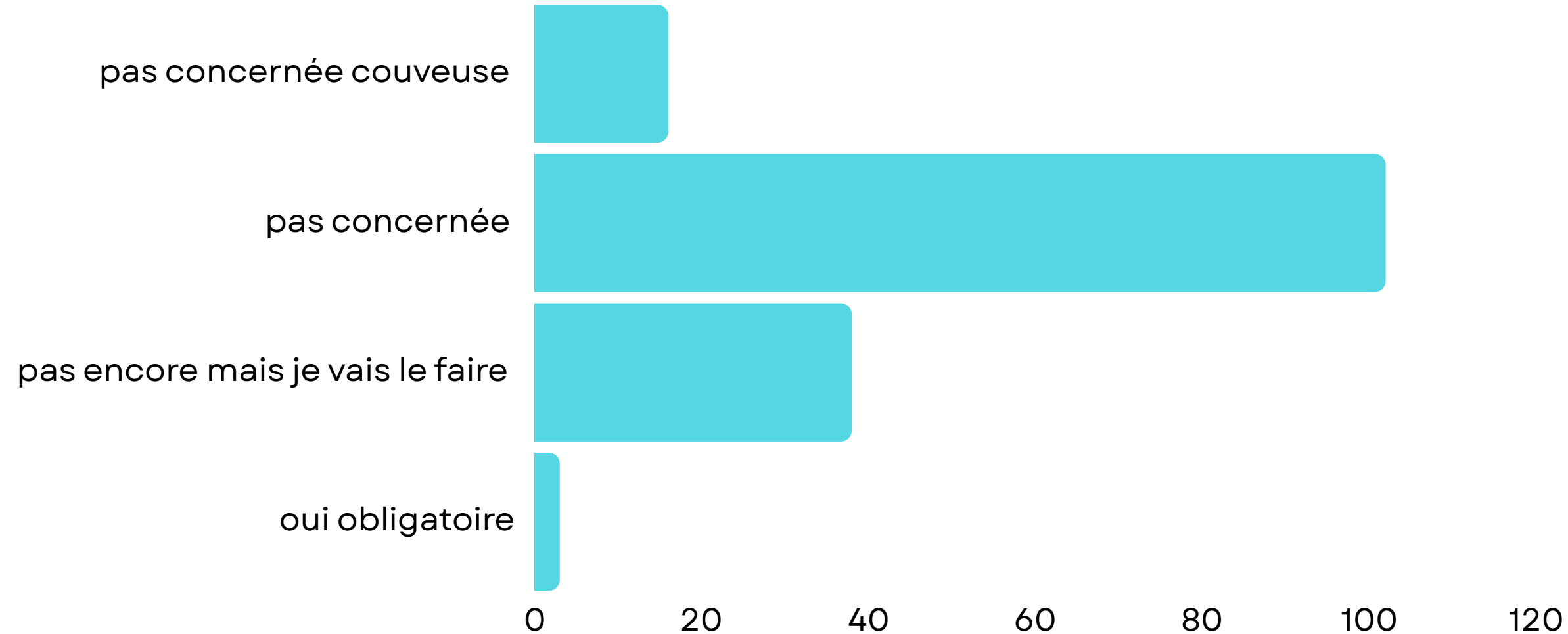
“Un compte non prof en annexe de mon compte privé pour une gestion claire.”

“Ainsi que plusieurs livrets pour gérer le règlement de ma TVA, mes congés payés, ma trésorerie générale, etc.”

“Oui car c'est obligatoire si le chiffre d'affaires a dépassé pendant deux années civiles consécutives un montant de 10 000 €” et mon objectif est supérieur à 10 000 € pour vivre de cette activité.”



AVEZ-VOUS ADHÉRÉ À UN DISPOSITIF DE MÉDIATION DE LA CONSOMMATION ? (POUR CELLES QUI TRAVAILLENT AVEC DES PARTICULIERS)



QUELLES SONT VOS PRINCIPALES SOURCES D'INFORMATION SUR LA RÉGLEMENTATION ET SON ÉVOLUTION ?

Les secrétaires indépendantes interrogées utilisent **une variété de sources** pour rester informées sur la réglementation, combinant des ressources en ligne, des formations, des organismes officiels, des réseaux sociaux et des contacts professionnels.

La diversité des approches souligne l'importance de s'adapter à différentes sources pour une information complète et à jour (le Forum des Télésecrétaires, les groupes Facebook, le BNI, les sites officiels du gouvernement, la FFMAS, LinkedIn, ...).

Vos témoignages

“Le site de la chambre des métiers.”

“La FFMAS” et “la micro by Flo.”

“Abonnements à des newsletters, réseau de secrétaires.”

“La fédération des micro entreprises, le site légal de l'État.”

“Je ne m'en suis pas encore préoccupée.”

“Magazine mensuel de mon expert comptable.”

“URSSAF, site service-public, Éditions Francis Lefebvre, Dalloz.”

“J'avoue être assez laxiste sur ce sujet.”

QUELS PRINCIPAUX INCONVÉNIENTS/DIFFICULTÉS VOYEZ-VOUS DANS L'EXERCICE DE VOTRE ACTIVITÉ ?

Les secrétaires indépendantes font face à une variété de défis dans leur activité, allant de la **recherche constante de clients** à la gestion des aspects financiers, organisationnels, et administratifs. La **prospection** et la **reconnaissance du métier** apparaissent comme des points particulièrement sensibles. La **solitude** due au travail à domicile est également une préoccupation fréquemment soulevée.



Prospection



**Pression
financière**



**Solitude et
isolement**

Vos témoignages

“La gestion du stress parfois.”

“La prospection.”

“La multiplicité des clients - dur de sauter de l'un à l'autre...”

“L'irrégularité des missions, même si chaque jour apporte son lot de travail suffisant.”

“La difficulté de préserver sa vie privée, mais j'y travaille (j'essaie de ne plus travailler le WE).”

“Délimiter vie professionnelle et personnelle. Manque d'organisation. Ne pas exercer plus de prestations en adéquation avec ce qui me plaît. Procrastination. Autodiscipline.”

“Bien organiser son temps, et ne pas se laisser distraire par autre chose, surtout à la maison (les enfants sont grands, ils ne sont plus à la maison).”

“Je ne trouve que des satisfactions pour l'instant.”

QUELS PRINCIPAUX AVANTAGES/FACILITÉS VOYEZ-VOUS DANS L'EXERCICE DE VOTRE ACTIVITÉ ?

Les secrétaires indépendantes trouvent de nombreux avantages dans leur activité, allant de la **liberté** d'organisation à la **diversité des missions**.

La **satisfaction personnelle**, la **reconnaissance des clients** et la possibilité de travailler de manière indépendante sont des points particulièrement mis en avant.



**Indépendance
et liberté**



**Flexibilité et
gestion du
temps**



**Relation avec
les clients**

Vos témoignages

“Avoir la main sur son temps, choisir avec qui travailler”

“La liberté et le fait d’avoir à tout créer.”

“Faire ce que j’aime et pouvoir aider d’autres entrepreneur(e)s dans leur gestion d’entreprise.”

“Aucune routine. Le plaisir de faire ses propres choix.”

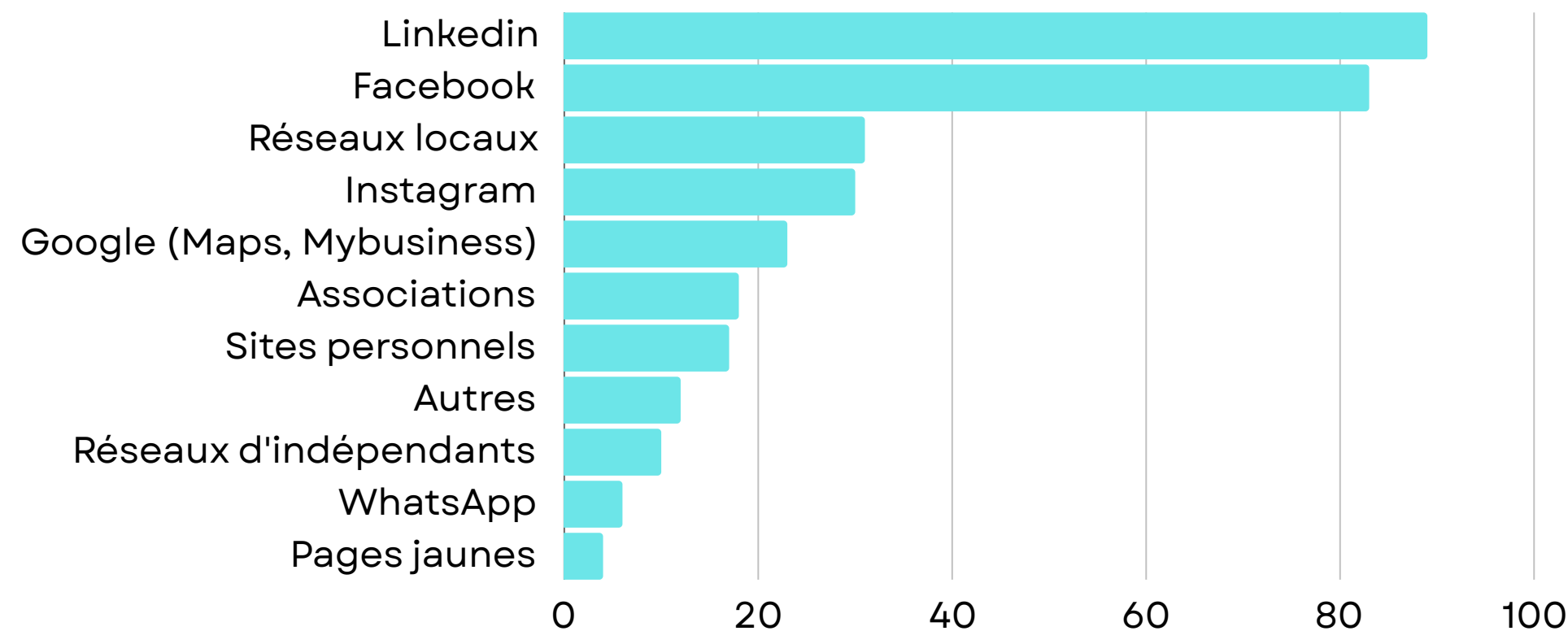
“J’ai des clients qui sont tous dans des domaines différents, ce qui fait que j’ai des tâches différentes en fonction de chacun. Mon travail n’est pas répétitif, je ne m’ennuie jamais.”

“J’aime ce que je fais. J’adore mes clients et ils me le rendent bien. Je me sens libre et autonome. Je gagne très bien ma vie. Je choisis de travailler plus ou moins en fonction de mes besoins.”

“Mes clients m’offrent des cadeaux pour Noël et mon anniversaire, ça veut tout dire”

QUELS SONT LES RÉSEAUX SUR LESQUELS OU DANS LESQUELS ON PEUT VOUS TROUVER ?

Les secrétaires indépendantes interrogées utilisent une variété de canaux pour accroître leur visibilité, avec une **préférence marquée pour LinkedIn et Facebook**. La diversité des réseaux reflète la volonté d'explorer différentes opportunités de connexion et de visibilité.



Vos témoignages

“Je communique sur Facebook et LinkedIn. Participation ateliers fabrique à projets et FFMAS et FDT, rédaction articles pour FFMAS (ESI).”

“Facebook, Instagram, LinkedIn.”

“Aucun, je n'ai plus besoin de prospecter.”

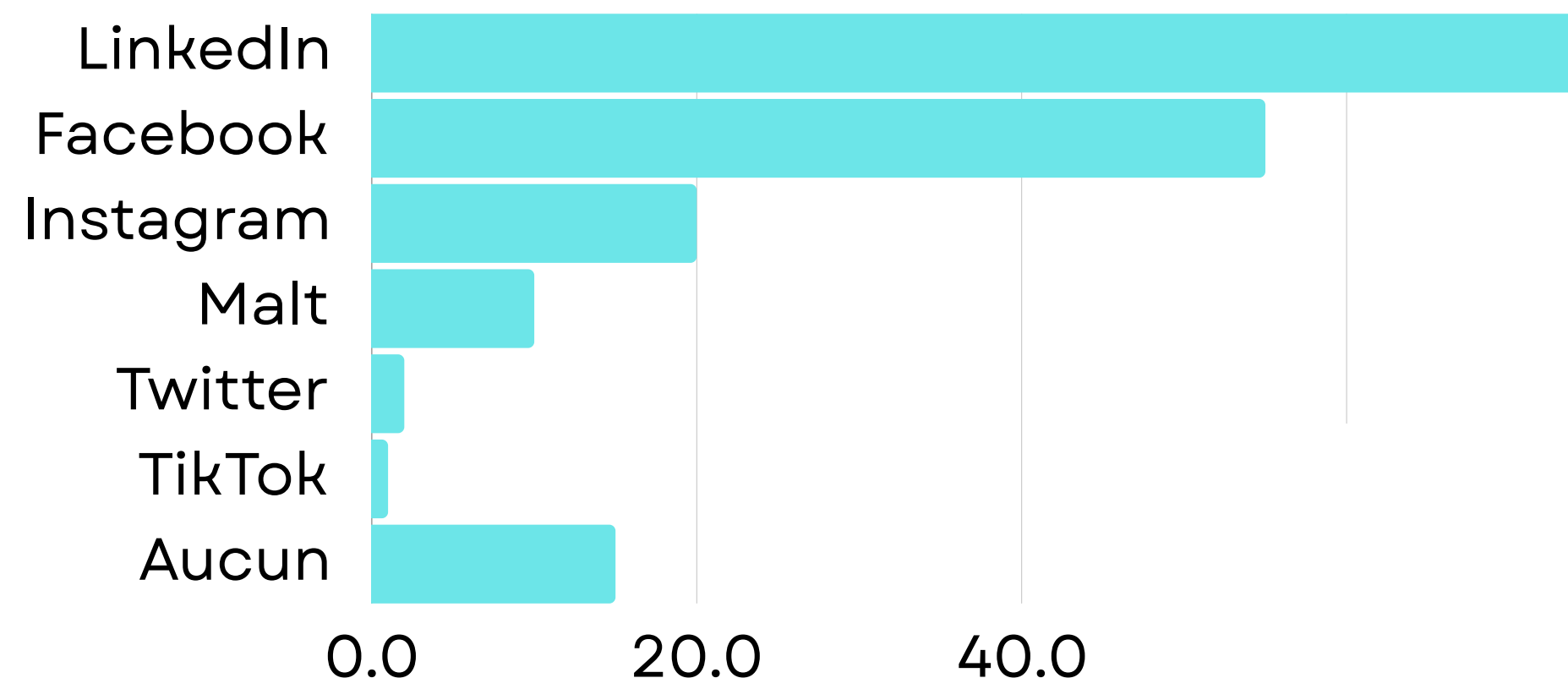
“Facebook, WhatsApp, Instagram, LinkedIn, Matin Business, Club des Entrepreneurs, Coudekerque Entreprendre, BGE, site Web, Google My business.”

“Aucun, je ne suis pas active sur les réseaux et je trouve des missions sans les utiliser.”

QUELS SONT LES RÉSEAUX SUR LESQUELS OU DANS LESQUELS VOUS ÊTES ACTIVE ?

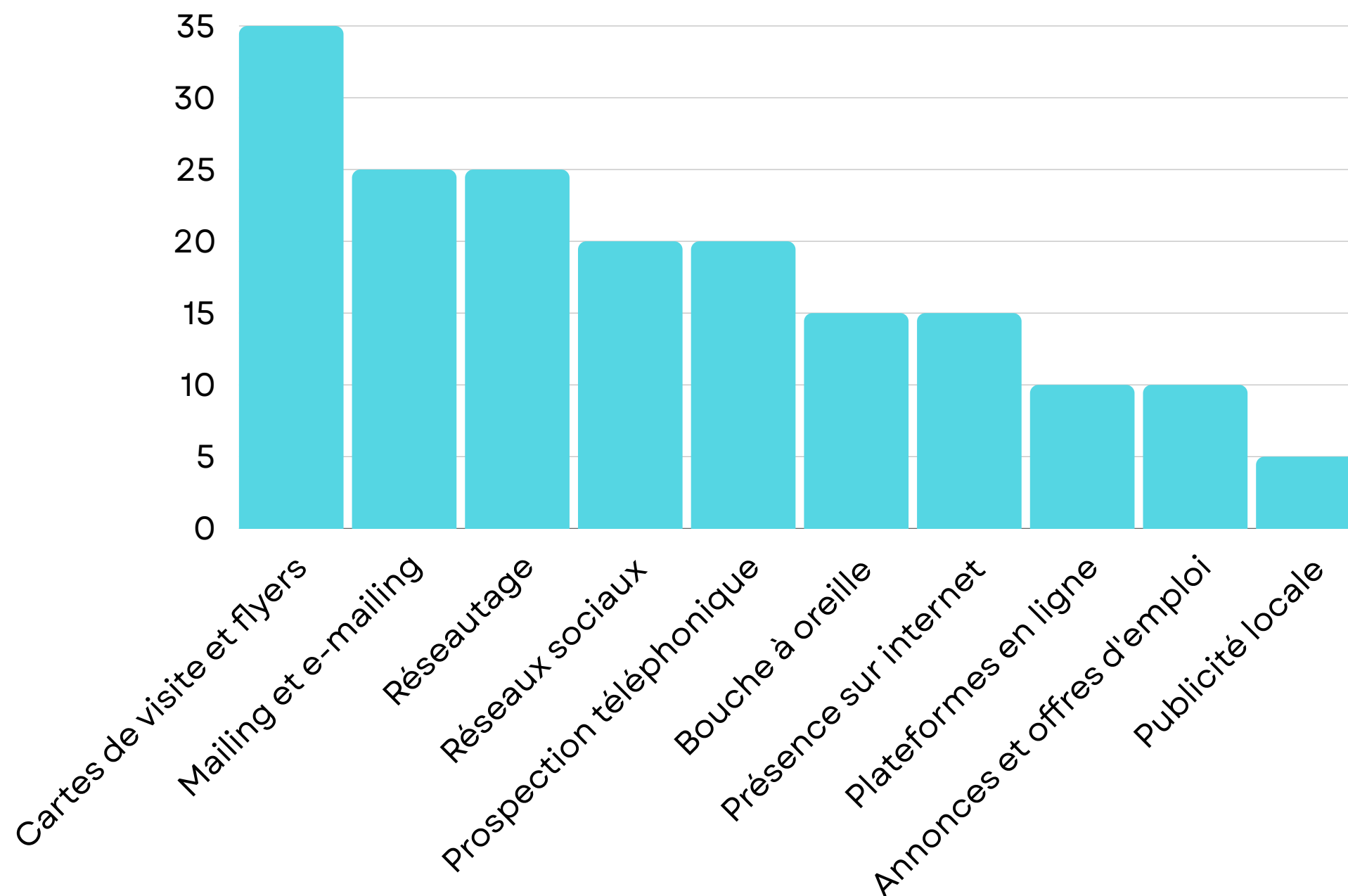
La diversité des approches souligne l'importance pour les secrétaires indépendantes de **personnaliser leur stratégie de présence en ligne en fonction de leurs objectifs** professionnels, de leur style de travail et de leurs préférences personnelles.

40 % déclarent y être actives et engagées, 60 % trouvent que les réseaux sont utiles pour le développement de leur activité, 50 % s'en servent pour prospecter.



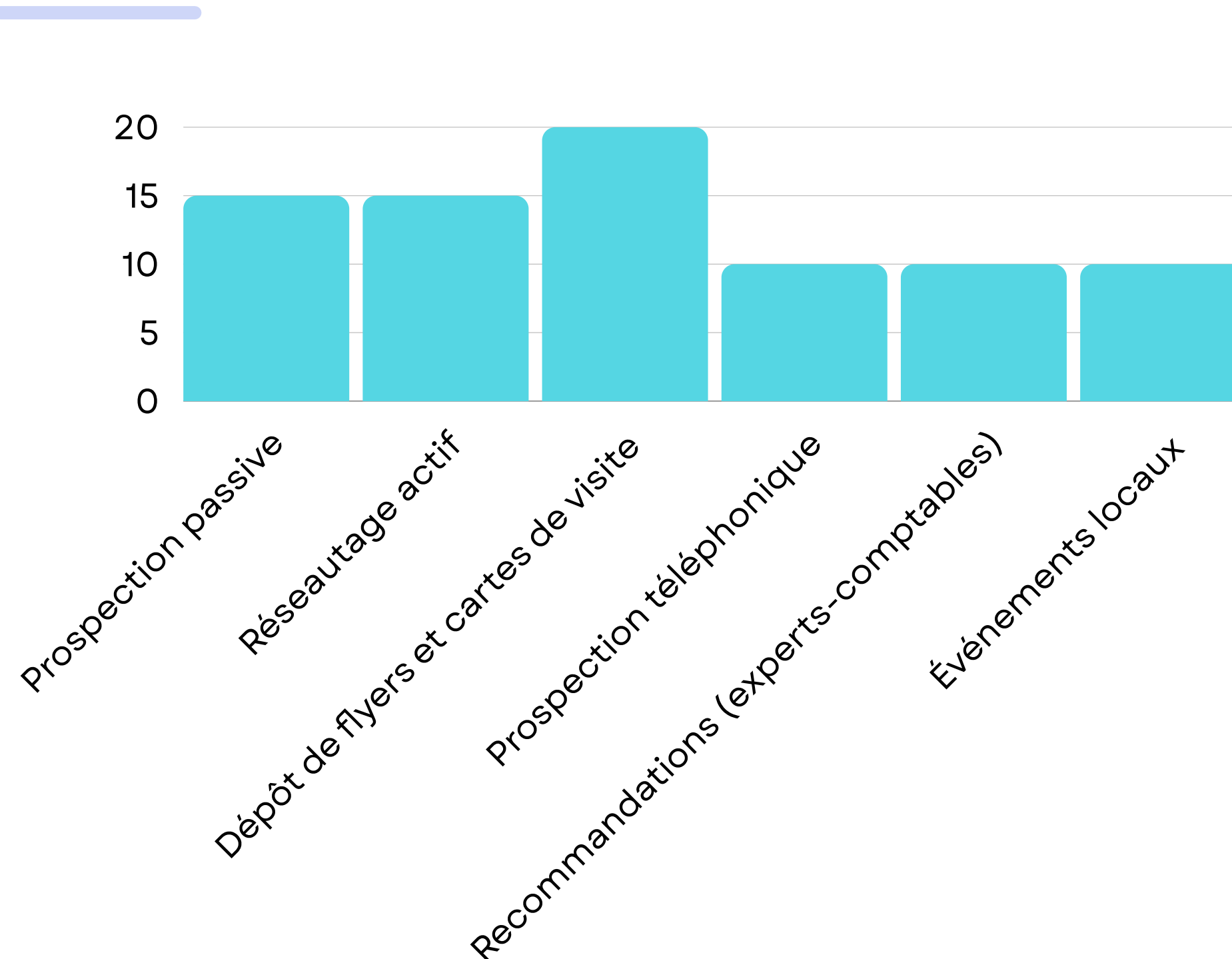
QUELS MOYENS DE COMMUNICATION/PROSPECTION AVEZ-VOUS TESTÉ ?

Les moyens de prospection : les réseaux



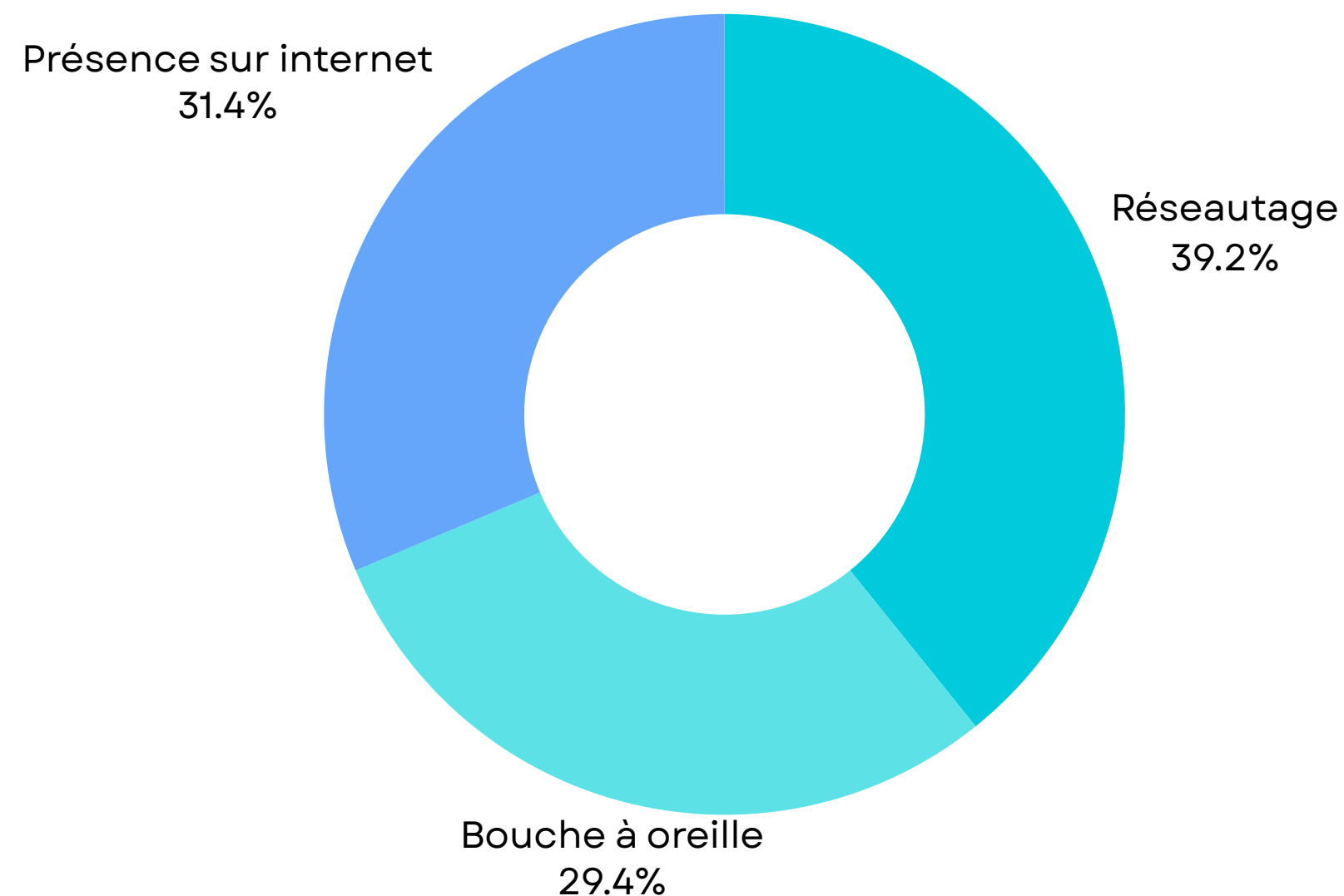
- **Réseaux sociaux** : LinkedIn, Facebook, Malt, Twitter, TikTok (20 %)
- **Mailing et e-mailing** : utilisation fréquente pour la prospection (25 %)
- **Cartes de visite et flyers** : distribution dans des commerces, organismes, et envoi ciblé (35 %)
- **Réseautage** : rencontres physiques dans des clubs d'entrepreneurs, BNI, et événements professionnels (25 %)
- **Bouche à oreille** : mentionné comme un moyen efficace (15 %)
- **Présence sur Internet** : site Web, référencement Google, annonces en ligne (15 %)
- **Prospection téléphonique** : utilisée en complément d'autres méthodes (20 %)
- **Plateformes en ligne** : Malt, Starofservice, Cyberworkers (10 %)
- **Annonces et offres d'emploi** : pour cibler des professionnels (10 %)
- **Publicité locale** : annonces dans journaux locaux, presse locale (5 %)

QUELS MOYENS DE COMMUNICATION/PROSPECTION AVEZ-VOUS TESTÉ ?



- **Prospection passive** : présence sur Internet, site, réseaux, annuaires (15 %)
- **Réseautage actif** : participation à des clubs d'entrepreneurs, petits-déjeuners (15 %)
- **Dépôt de flyers et cartes de visite** : utilisation locale et ciblée (20 %)
- **Prospection téléphonique** : notamment après recherche Google/LinkedIn (10 %)
- **Recommandations de professionnels** : recommandations par des experts-comptables, experts locaux (10 %)
- **Participation à des événements locaux** : networking lors d'apéros entrepreneurs (10 %)

QUELS SONT POUR VOUS LES 3 INDISPENSABLES PARCE QUE LES PLUS EFFICACES POUR VOUS ?



- **Le réseau**, qu'il soit professionnel ou physique, est souvent mentionné comme un moyen essentiel pour établir des contacts, générer des recommandations, et développer la visibilité.
- **Le bouche-à-oreille** est souligné comme un moyen puissant pour attirer des clients, particulièrement grâce à la recommandation directe d'autres professionnels ou de clients satisfaits.
- **Une forte présence en ligne** est considérée comme cruciale, avec des mentions spécifiques de Google Business, LinkedIn, et la publication régulière sur les réseaux sociaux pour renforcer sa visibilité.

QUELS SONT POUR VOUS LES 3 INDISPENSABLES PARCE QUE LES PLUS EFFICACES POUR VOUS ?

Vos témoignages

“Le réseau, le réseau, le réseau”

“Le mailing, l'annonce sur le Bon Coin, la réponse aux annonces, LinkedIn, Malt”

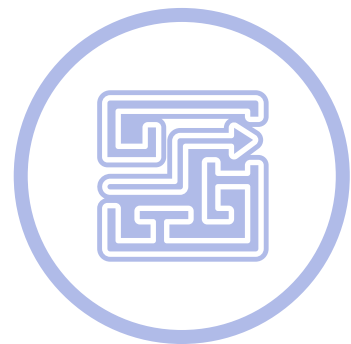
“Prospection passive pour l'instant : présence sur internet : le site, les réseaux, les annuaires”

“Dès le début de mon activité, je me suis rapprochée de l'expert-comptable de mon mari afin qu'il me recommande et cela a plutôt bien fonctionné car grâce à lui j'ai obtenu 3-4 clients très réguliers. Je dépose des cartes de visite dans les commerces dans un rayon de 30 km autour de chez moi. J'ai tenté la prospection par mail, mais j'ai laissé tomber. Et surtout, je parle de moi et de mon activité le plus possible. Je communique sur les réseaux sociaux.”

“Les réseaux sociaux (en postant régulièrement sur mes comptes, en ajoutant des contacts professionnels et sur LinkedIn essentiellement en leur envoyant des MP pour proposer mes services et en postant régulièrement sur les groupes entrepreneurs de ma région).”

COMMENT VIVEZ-VOUS LA SITUATION ACTUELLE ?

Certaines vivent cette période comme une **source d'angoisse** permanente, impactée par des événements tels que la pandémie de COVID-19, la guerre en Ukraine, l'inflation, les sécheresses, et la préoccupation pour la destruction de la planète liée à nos activités. Pour certaines, cette anxiété se mêle à une **inquiétude financière** et à des **remises en question professionnelles**. D'autres adoptent des attitudes plus optimistes, gardant l'**espoir** malgré les défis.



Difficultés à se projeter



Préoccupations socio-économiques



Adaptation face aux difficultés

“ Vos témoignages

“Depuis 3 ans, nous vivons des situations particulièrement anxiogènes : Covid, guerre en Ukraine, l'inflation, les sécheresses, la destruction de la planète liée à nos activités. Tout cela impacte énormément le moral.”

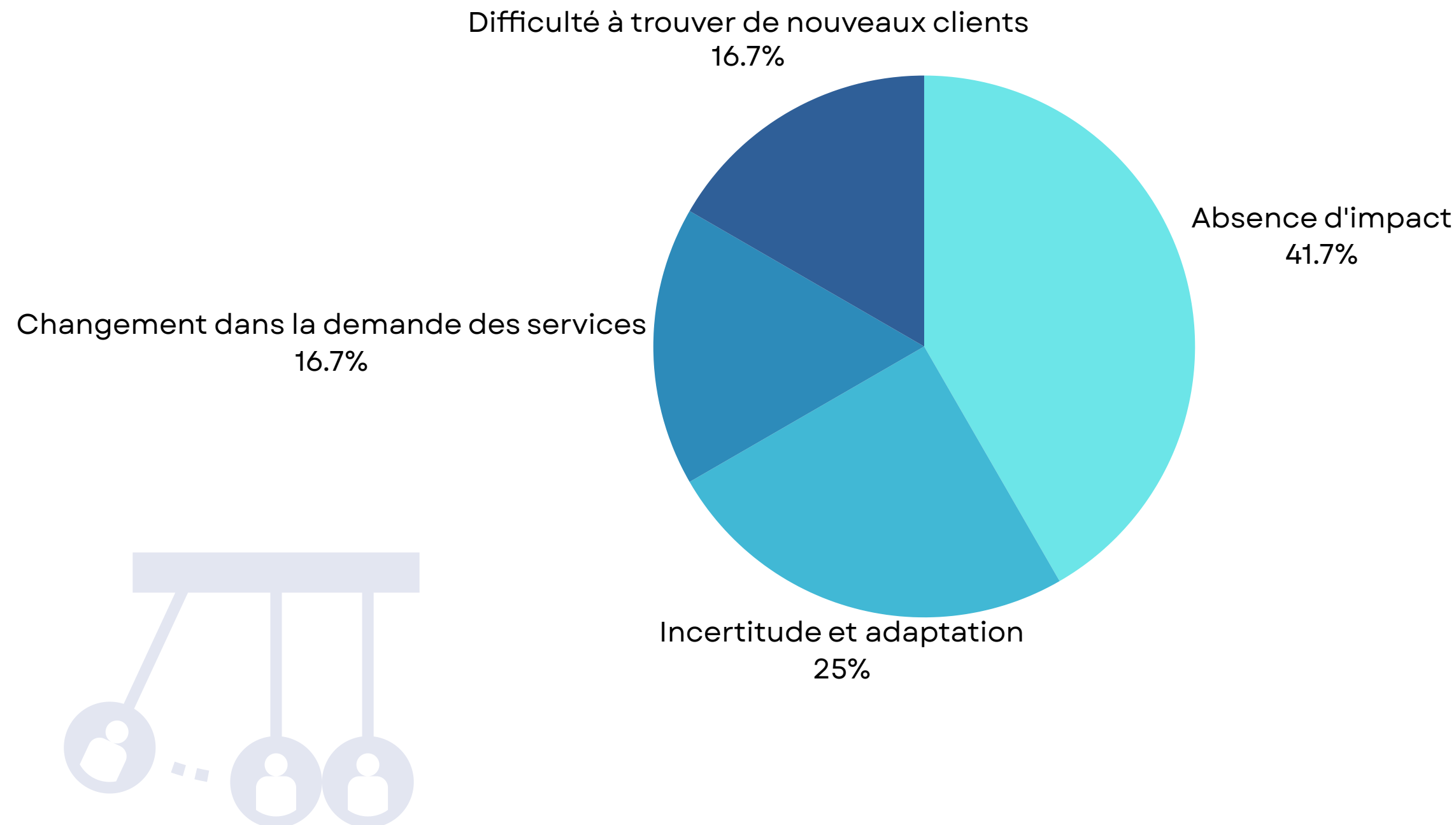
“Compiquée. Je viens de lancer mon activité. Aucune stabilité.”

“Un peu stressant. Tout le monde est frileux financièrement et nos frais augmentent aussi.”

“Étonnamment cela n'impacte pas mon activité mais la développe.”

“En étant entrepreneur, il nous est déjà difficile de se projeter mais la situation n'aide en rien. On se demande ce qu'il en sera de notre "niveau de vie" dans quelques mois ou années... Doit-on augmenter nos tarifs en fonction de l'augmentation du coup de la vie ?...”

CONCRÈTEMENT, COMMENT CELA IMPACTE-T-IL VOTRE ACTIVITÉ (OU PAS) ?



Vos témoignages

“Compte tenu des changements de mentalité et du nombre croissant de démissions ou ruptures conventionnelles, la demande d'assistance est plus forte.”

“Pas directement pour le moment car les besoins sont toujours là.”

“La situation actuelle justifie le recours aux indépendants : pas d'engagements, pas d'obligations salariales, plus de liberté, d'économies et de gain de temps pour les clients.”

“Une grosse augmentation de notre budget courses et chauffage.”

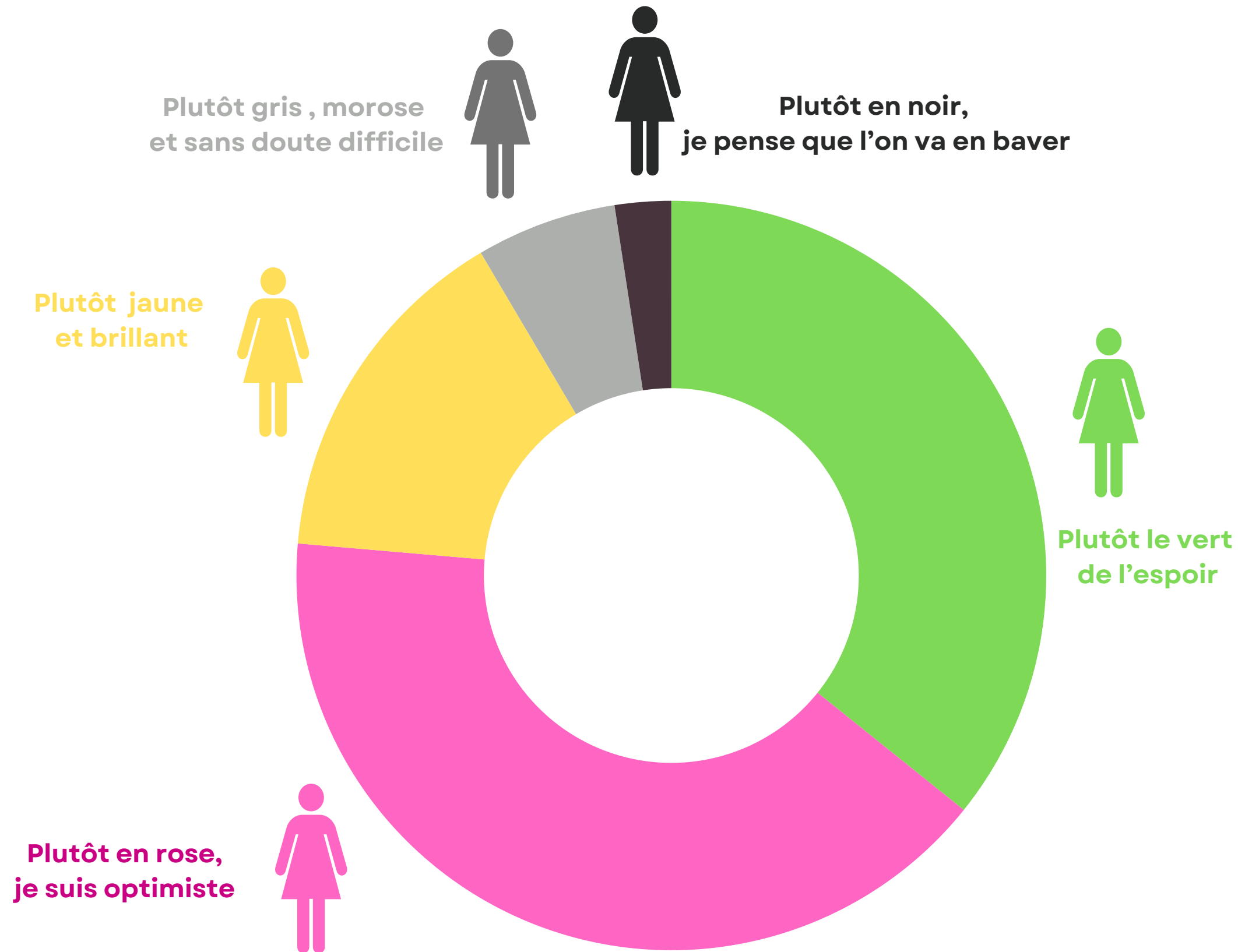
“Zéro impact.”

“Pas encore impacté mais des clients en difficulté.”

“Il faut s'adapter constamment.”

“Je n'ai été que peu impactée par la crise sanitaire et pas du tout par la situation actuelle.”

COMMENT VOYEZ-VOUS L'AVENIR DE VOTRE ACTIVITÉ FREELANCE ?



VOUS AVEZ CARTE BLANCHE POUR CONCLURE...

Vos témoignages

“C'est une activité qui a un bel avenir et qui constitue l'un des moyens d'atteindre la vie que l'on souhaite.”

“Un métier passionnant avec de belles possibilités. Beaucoup de travail personnel et de questionnement sur sa capacité à y arriver mais ça vaut le coup. Il faut savoir s'entourer et chercher de l'aide quand on se lance (internet, forum, coopérative/couveuse...). Nous avons la chance d'avoir beaucoup de dispositifs et de solutions, en France, pour se lancer donc foncez ;)”

“J'exerce un métier passionnant, il y a des bas, surtout lorsqu'on débute. Mais il y a aussi des hauts, des beaux moments d'échange, de satisfaction. Pour rien au monde, je ne voudrais redevenir salariée et je ne regrette absolument pas le choix de la coopérative.”

“Etre positive, arriver à contrôler ses peurs, croire en ses rêves, les visualiser et laisser entrer les opportunités” - Maud ANKAOUA - Kilomètre zéro.”

“Certes je n'ai pas encore un gros CA mais je ne retournerai pas dans le salariat, j'aime mon indépendance, gérer mon planning, concilier plus facilement ma vie pro et perso (je voulais un temps partiel), cette activité d'écrivain public m'apporte aussi bcp au niveau intellectuel et humain.”

“Je crois en ce métier à 100 % et j'y mets tout mon cœur pour le faire du mieux que je peux.”

VOUS AVEZ CARTE BLANCHE POUR CONCLURE...

Vos témoignages

“Il est compliqué de dire si l'on gagne bien ou pas bien car tout dépend de nos attentes, de notre statut d'entreprise et donc des charges. Souvent sur les réseaux de secrétaire on parle de tarif horaires etc. Il faudrait rappeler que celui ci ne peut pas être le même pour toutes et qu'il s'adapte à plein d'items (statut, tva, lieu d'exercice, spécialité). ”

“Restez positive, parlez de votre projet / activité autour de vous et persévérez - Bon courage à toutes et à tous.”

“Pas mal de stress, mais m'apporte un équilibre entre ma vie pro et perso (beaucoup plus qu'en étant salarié).”

“Il faut être positif et l'ère du freelance est en train de se développer. Nous avons, je l'espère de beaux jours devant nous. Profitons-en !”

“Rester soi, pas de concurrence chez nous car nous sommes toutes différentes avec des compétences et une approche différente.”

“Les planètes doivent être alignées. Vous devez vous sentir à l'aise et en confiance. Moi j'ai remis la chose en attente pendant 2 ans car mes enfants étaient trop petits la 1re fois.”

“A tous les futurs entrepreneurs, essayez et battez-vous. Car même si vous ne réussissiez pas, il vaut mieux avoir des remords (que ça n'ai pas marché) que des regrets (de ne jamais avoir essayé). Au mieux, vous serez surpris de votre réussite.”

VOUS AVEZ CARTE BLANCHE POUR CONCLURE...

Vos témoignages

“Il y a de la demande, il ne faut pas négliger son réseau et aller sur des terrains sur lesquels en tant que secrétaire indépendante nous ne sommes pas à l'aise en général (prospection), mais cela finira par payer. Ce métier permet d'élargir son horizon, de se trouver et de se découvrir à travers notre travail, nos clients et nos valeurs.”

“Croyez en vos rêves. Ils vous mèneront vers le chemin que vous méritez. Même si ça n'est pas ce que vous souhaitiez au départ, vous trouverez forcément mieux que la situation que vous ne supportez plus en passant à l'action !”

“Pour conclure, je pense que si vous souhaitez vous lancer faites-le ! au mieux vous y arriverez, au pire vous retournez dans le salariat ! N'ayez pas peur de vous entourer et de vous faire accompagner.”

“Au terme de cette 3e année d'exercice j'arrive désormais à trouver un très bel équilibre entre vie pro et vie perso. Les 2 premières années ont été complètement folles car je ne savais pas dire non et je me suis surchargée de travail. Forcément j'ai explosé les chiffres (50 K€ en 2021 !!!) mais je n'avais plus de vie et tout ça manquait de sens. Je pense avoir réussi en 2022 à positionner le curseur au bon endroit tout en gardant une rémunération confortable. Bref, vu de ma fenêtre, c'est tout à fait possible de vivre de cette activité, sans s'aliéner et en gardant du temps pour soi et ses proches.”

Lancez-vous et n'ayez pas peur d'accepter des choses qui sortent un peu de votre zone de confort, tant que vous avez la curiosité d'apprendre et le souci de bien faire, vous ajouterez plein de nouvelles cordes à vos arcs !”

VOUS AVEZ CARTE BLANCHE POUR CONCLURE...

Vos témoignages

“Ce métier n’est pas simple seul(e) mais chaque action est une leçon et fait avancer.”

“Un métier en plein essor, des tarifs à l'heure inquiétants, beaucoup débutent sans avoir pris le temps de calculer leur propre coût de revient, je vois sur mon territoire des prestations allant de 12 €/H à 40 €/H une très grande disparité tarifaire. Une image parfois erronée, tout le monde peut être assistante, pas besoin d'expérience ou de diplôme. pas ou peu de contractualisation. De plus en plus d'assistantes exerçant de la comptabilité pensant qu'elles peuvent le faire. Un monde de femmes assez peu bienveillant constaté sur les réseaux sociaux lors d'échanges professionnels, très individualiste. Pour ma part, je suis à ma place en milieu agricole, de plus en plus d'agriculteurs ont besoin d'accompagnement administratif. Je suis reconnue professionnellement. Vous souhaitant une bonne lecture et au plaisir d'avoir un retour sur cette enquête. Merci pour ce travail d'enquête pour notre profession.”

“Que notre métier en indépendant est essentiel pour tous les entrepreneurs qui ne peuvent se payer une secrétaire à mi-temps, nous sommes des sauveuses, des facilitatrices pour toutes ces entreprises.”

“Merci pour cette enquête, ce forum où il est très intéressant de trouver des chiffres et des infos.”

“Je suis ravie d’avoir sauté le pas.

Les différents supports matériels ou humains (merci Céline !) auxquels j’ai fait appel entre mai et octobre 2021 ont grandement aidé à ma réussite.

Il ne faut pas hésiter à s’écouter et à se faire aider !!!”

VOUS AVEZ CARTE BLANCHE POUR CONCLURE...

Vos témoignages

“Je ne regrette rien, je suis pleinement heureuse et épanouie. Je vois l'avenir avec envie et je fourmille de nouveaux projets !”

“Le fait que je n'ai pas pu m'occuper de mon activité durant tout l'été m'a empêché de trouver des clients et m'a stoppée dans mon élan de dynamisme. De plus, il aurait fallu que je sois beaucoup plus active sur les réseaux sociaux, et je ne suis pas du tout à l'aise sur ce point.”

“Merci pour votre travail et les beaux articles ! à quand une réunion annuelle des assistantes indépendantes grâce à Céline Lieffroy ?”

“J'ai choisi un rythme de vie en créant ma microentreprise, je fais exactement ce qui me plaît, et mes clients sont ravis. J'ai une chance et j'en suis consciente car beaucoup ont des difficultés. Je me sens privilégiée.”

“Merci pour cette enquête. Hâte de voir les résultats.”

“Tous les jours je me félicite d'être devenue indépendante ! je ne regrette absolument rien ! Merci Croquefeuille, merci Céline, merci le forum !!!!”

VOUS AVEZ CARTE BLANCHE POUR CONCLURE...

Nous n'avons pas pu reproduire ici tous les témoignages, dites-nous si vous souhaitez tous les lire, cela pourra faire l'objet d'un prochain article sur Croquefeuille.

En conclusion les trois grands thèmes récurrents dans vos réponses :

Passion et épanouissement : la majorité des télésecrétaires déclarent exercer un métier passionnant et épanouissant. Elles trouvent satisfaction dans les échanges avec les clients et les moments de réussite.

Indépendance et équilibre : beaucoup mettent en avant l'importance de l'indépendance professionnelle, la gestion autonome du planning, et la conciliation entre vie professionnelle et personnelle. Le choix de l'indépendance est souvent valorisé.

Défis et apprentissage : certaines évoquent des défis, notamment au début de leur activité, mais soulignent que chaque difficulté est une leçon qui fait avancer. L'apprentissage continu et la capacité à s'adapter sont mis en avant.

Le mot de la fin à l'une d'entre vous : *"J'aime cette aventure !"*





CROQUEFEUILLE

<https://croquefeuille.com>



LE FORUM DES TELESECRETAIRES

<https://www.les-telesecretaires.com>



FACEBOOK

<https://www.facebook.com/Croquefeuille>



INSTAGRAM

<https://www.instagram.com/croquefeuille>



NOUS CONTACTER PAR MAIL

leforumdestelesecretaires@gmail.com

